

BASES GENERALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ Tècnic/a de sistemes i telecomunicacions

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la selecció per cobrir un lloc de treball amb caràcter temporal, mitjançant procés de selecció de personal:

- 1 plaça de tècnic/a de sistemes i telecomunicacions, amb contracte laboral amb dedicació completa a 40 hores setmanals

El/la titular d'aquest lloc de treball li correspondran les següents funcions bàsiques:

1. Control, gestió, participació i execució de projectes informàtics d'infraestructures, telecomunicacions i telefonia i sistemes IoT.
2. Administració, manteniment, assessorament, gestió, control, documentació i inventari, supervisió i resolució d'incidències i peticions dels serveis i centres d'infraestructures de sistemes, telecomunicacions i telefonia i sistemes IoT.
3. Desenvolupament de les tasques d'acord amb la metodologia indicada en cada funció sota la supervisió tècnica del Servei de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions de l'Ajuntament de Reus.
4. Gestió i supervisió dels proveïdors TIC.
5. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i seguretat informàtica d'acord a la normativa.
6. Licitacions i seguiment de contractes TIC amb la supervisió i coordinació del Servei de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions de l'Ajuntament de Reus.
7. Revisió i millora de processos de l'empresa a través de la tecnologia i digitalització.
8. Suport a la implantació d'un ERP i altres tecnologies TIC.
9. Suport a la implantació de l'administració electrònica (segons normativa).
10. Qualsevol altra funció anàloga que li sigui atribuïda.

La retribució serà la que correspongui en el moment de cobrir la necessitat, la categoria professional i la retribució vigent a Reus Esport i Lleure SA.



2. Requisits de les persones aspirants/es

Per ser admès al procediment de selecció, les persones aspirants/es han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

2.2 Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

2.3 Estar en possessió del títol de Cicle formatiu de grau superior en Administració de Sistemes informàtics en la Xarxa o bé el títol de formació professional equivalent a aquest, graduat en enginyeria informàtica, enginyer tècnic informàtic, enginyer informàtic, o diplomat en informàtica o llicenciat en informàtica.

2.4 Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

2.5 Les persones aspirants/es que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2.6 Tenir capacitat funcional per accomplir les tasques.

2.7 No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.



2.8 Les persones aspirants/es amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc a treball a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, Reus Esport i Lleure SA adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants.

Les persones aspirants/es hauran de fer constar a la sol·licitud de participació aquesta condició, així com l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu.

2.9 No trobar-se sotmès/esa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

3. Forma i termini

En compliment de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, es publicarà l'anunci al Portal de Transparència de Reus Esport i Lleure SA que dona accés al Portal d'Ocupació de l'Ajuntament de Reus (<https://ocupacio.reus.cat>) i al web de la societat (<https://www.reusesport.cat>) respectant sempre el principi d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència, per tal de garantir el compliment dels principis rectors de l'art. 55 del Text Refós de l'EBEP.

L'anunci també es publicarà en Diari de tirada provincial.

Les persones aspirants/es que desitgin prendre part en el procés selectiu, presentaran la documentació a les oficines del Pavelló Olímpic Municipal de Reus (carrer Mallorca, núm. 1, 43205) i s'hauran de presentar en el termini de 10 dies, comptats des de l'endemà al de publicació de les bases.



4. Sol·licituds

Les persones aspirants/es que desitgin prendre part del procés selectiu, hauran d'omplir la sol·licitud acompanyada de la documentació requerida, dins el termini i en el lloc establert.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

1. Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria.
2. Currículum vitae de la persona aspirant.
3. Número d'identificació fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
4. Fotocòpia del títol acadèmic.
5. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.

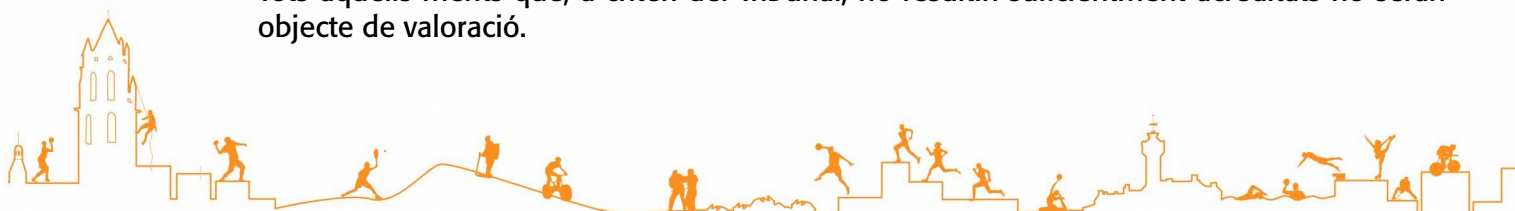
El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per acreditar l'experiència professional cap aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. Si s'aporten contractes signats, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis. També es pot aportar l'últim rebut de salari on constin l'antiguitat i la categoria. Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.

Els certificats de cursos de formació i haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Tots aquells mèrits que, a criteri del Tribunal, no resultin suficientment acreditats no seran objecte de valoració.



6. Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones discapacitades.
7. Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial.

5. Admissió de les persones aspirants/es

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, en el termini màxim de cinc dies hàbils es farà pública la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la qual es publicarà al web de Reus Esport i Lleure SA (<https://www.reusesport.cat>).

A la llista provisional, s'establirà un termini de deu dies perquè es puguin esmenar els efectes d'admissió i s'hi inclourà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, l'ordre d'actuació dels/de les aspirants, i la composició del tribunal.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada al web de Reus Esport i Lleure SA (<https://www.reusesport.cat>).

Les persones aspirants que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les actuacions i quedaran excloses del procés selectiu, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 4 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.



La pertinença del tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Tots els membres del tribunal tindrà veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

7. Inici i desenvolupament del procés de selecció

Les persones aspirants/es seran convocades per a cada exercici en una única crida i s'identificaran amb el corresponent document d'identitat.

La no presentació d'una persona candidata a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquell exercici i en els successius i en conseqüència, quedarà exclòs del procediment selectiu.

FASE OPOSICIÓ

Primer exercici. Prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en respondre, en el temps màxim de 60 minuts un qüestionari de 40 preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una serà vàlida per a cada pregunta.

Aquest qüestionari versarà sobre el contingut del temari que s'especifica en aquestes bases.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 10 punts, sent necessària per superar-la un mínim de 5 punts.

Segon exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà a resoldre, en el temps màxim de 2 hores, a un o varis supòsits o exercicis de caràcter pràctic relacionats amb les funcions bàsiques i el temari que s'especifiquen en aquestes bases.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 10 punts, sent necessària per superar-la un mínim de 5 punts.



Tercer exercici. Entrevista personal (de caràcter obligatori no eliminatori)

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències i les habilitats de la persona aspirant en relació amb el lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

L'entrevista s'estructura de la següent manera:

- Fins a 2 punts per la valoració dels coneixements i trajectòria professional relacionats amb les funcions esmentades.
- Fins a 2 punts per la valoració del perfil, motivacions i interessos de l'aspirant.
- Fins a 2 punts per la valoració de les actituds, aptituds i recursos de l'aspirant davant les situacions quotidianes en el lloc de treball.

La valoració màxima serà de 6 punts.

La persona aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

FASE CONCURS

Valoració dels mèrits dels aspirants

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

1.- Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en l'empresa privada que tingui relació amb les funcions bàsiques definides al punt 1 d'aquestes bases. **(Fins a 5 punts).**

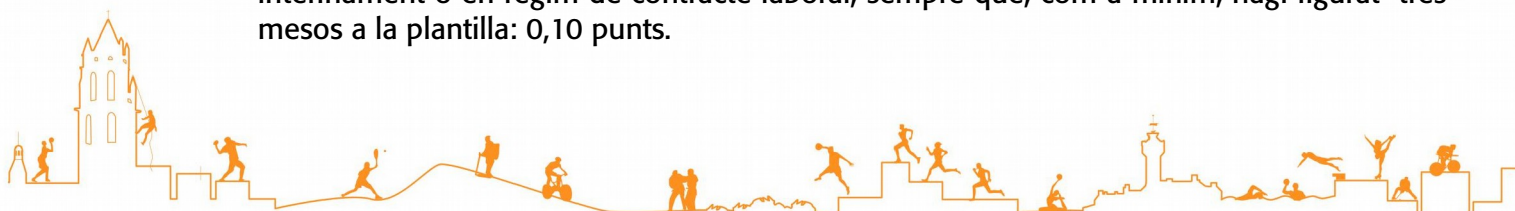
Per a la valoració dels treballs en el sector públic: 1 punt per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Per la valoració dels treballs en l'empresa privada: 0,25 punts per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

No es valorarà com a "capacitat i experiència" els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques.

2.- Serveis prestats. (Fins a 2 punts).

Per a cada mes de serveis prestats a l'administració o sector públic, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte laboral, sempre que, com a mínim, hagi figurat tres mesos a la plantilla: 0,10 punts.



En el cas que els períodes no siguin concatenats i els serveis prestats, efectivament, hagin estat realitzats en una mateixa Administració o entitat o empresa del sector públic seran objecte de valoració, sempre que el total resultant de la suma dels diferents períodes, a comptar dins d'un any natural, sigui igual o superior a 3 mesos.

No es valoraran com a "serveis prestats" aquells que han estat realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o pràctiques.

3.- Cursos d'especialització, cursets i seminaris. (Fins a 2 punts).

El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball convocat.

Es valoraran els cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, cursets i seminaris de formació, especialització o perfeccionaments que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que en convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Els/les persones aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombres d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

De deu a vint hores -----	0,08 punts
De vint-i-una a cinquanta hores -----	0,16 punts
De cinquanta-una a cent hores -----	0,28 punts
De cent una hores a dues-centes cinquanta hores -----	0,44 punts
De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores --	0,64 punts
De cinc-centes una hores o més -----	0,88 punts

Només es computen el cursos que tinguin una durada mínima de deu hores i una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

Els mestratges i postgraus universitaris seran objecte de valoració, sempre que tinguin adequació i acreditin formació en l'àmbit del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Els cursos impartits per centres no oficials, seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.



4.- Altres mèrits específics. (Fins a 1 punt).

Es podran valorar: titulació superior a l'exigida, cursos de prevenció de riscos laborals i altres d'interès per al lloc de treball a seleccionar no valorats al punt 3.

8. Contractació i període de prova

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, tindran prevalença aquells aspirants que hagin obtingut major puntuació del resultat de la suma de la prova teòrica i la prova pràctica i, si persisteix l'empat, en l'entrevista; si un cop aplicat aquests criteris, encara persisteix l'empat, el tribunal podrà realitzar una prova, exercici o entrevista complementària.

La persona candidata que obtingui la màxima puntuació, serà seleccionada.

El Tribunal qualificador emetrà acta d'avaluació un cop finalitzat el procés de selecció.

El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades.

La comunicació es farà, al telèfon que ens hagin facilitat, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia. No obstant això, en casos excepcions d'urgència motivada, podrà fer-se una única per intentar la comunicació.

L'aspirant contractat/da haurà d'incorporar-se al servei de Reus Esport i Lleure SA en el moment en que sigui requerit/da.

Si finalment el candidat/a proposat/da no arriba a incorporar-se al servei de Reus Esport i Lleure SA ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i el Tribunal qualificador del procés, formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en els places convocades com a conseqüència de l'anul·lació esmentada.



Període de prova. S'estableix un període de prova, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb Reus Esport i Lleure SA.

El període de prova forma part del procés selectiu, si d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones aspirants/es que el segueixen en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.

9. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça assignada, és aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se a servei de Reus Esport i Lleure SA, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la comptabilitat o incompatibilitat dels empleats públics municipals, en virtut de l'acord del Ple de data 3 de juliol de 2019, que confirma l'adoptat en sessió de 28 de juny de 2019, pel qual es van delegar totes les competències delegables del Ple de la Corporació a la Junta de Govern Local, d'acord amb el que estableix l'article 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de la Bases del Règim Local.

10. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

11. Funcionament del procés

Per tal de garantir les mesures de salut i seguretat davant la situació provocada per la COVID-19, el tribunal del procés de selecció determinarà si els exercicis i proves es realitzen de forma presencial o bé per mitjans telemàtics.



ANNEX

Temari

- Tema 1.- Fonaments d'Internet i xarxes IP.
- Tema 2.- Fonaments d'administració de xarxes LAN (CISCO) i WLAN (Mikrotik).
- Tema 3.- Fonaments de sistemes operatius Windows i Linux.
- Tema 4.- Fonaments d'entorns de computació virtuals.
- Tema 5.- Fonaments en seguretat dels sistemes d'informació. Ciberseguretat.
- Tema 6.- Fonaments de telefonia IP. Asterick.
- Tema 7.- Fonaments en l'autorització de processos TIC amb ansible.
- Tema 8.- Fonaments en la metodologia ITIL.
- Tema 9.- Fonaments en Internet of things (IoT) i smart cities.
- Tema 10.- Fonaments en bases de dades relacionals.
- Tema 11.- Fonaments en anàlisis de dades i sistemes business intel·ligent.
- Tema 12.- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Tema 13.- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica, modificat pel Reial Decret 951/2015, de 23 d'octubre.
- Tema 14.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Tema 15.- Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Personal i Garantia dels Drets Digitals.

