

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL **D'UN AUXILIAR TÈCNIC DE COMESSES ESPECIALS MANTENIMENT PER LA SOCIETAT REUS ESPORT I LLEURE SA**

ANUNCI

Les Bases que han de regir la convocatòria del procés selectiu per la contractació temporal **d'un Auxiliar tècnic de comesses especials manteniment per la societat Reus Esport i Lleure SA.**

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la selecció, per la contractació temporal d'un Auxiliar tècnic de comesses especials manteniment, amb contracte laboral amb dedicació completa i amb el grup professional 5 PERSONAL DE SERVEIS TÈCNICS del Conveni Col·lectiu de Reus Esport i Lleure SA.

2. Característiques

Nombre de places: 1

Contracte: Relleu, d'acord amb la normativa vigent.

Classificació professional: Grup 10 – **d'acord amb el conveni col·lectiu de RELLSA.**

Salari Base: 22.740,48€ **bruts**/any.

3. Funcions del lloc de treball:

El/la titular d'aquest lloc de treball li correspondran les següents funcions bàsiques:

1. Donar suport a les tasques de manteniment de grans superfícies. Especialment superfícies de joc de gespa natural, gespa artificial, sauló (material utilitza en els camps de gespa artificial).

2. Suport a les tasques de manteniment de les zones d'arbrat i enjardinades que gestiona Reus Esport i Lleure SA.

3. Prestació de serveis externs vinculats.

4. Qualsevol altra tasca que es pugui encomanar per part del/de la cap de servei corresponent, superior jeràrquic o responsable immediat en relació a les funcions assignades al lloc de treball.

4. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

4.1 Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

També podran ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola com de **nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea**, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret, i pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors/res.

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. A més, aquelles persones candidates que accedeixen a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del/la qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests/tes candidats/tes hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/a de dret del seu/seva cònjuge.

4.2 **Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.**

4.3 Estar en possessió del títol de CFGM en jardineria i gestió forestal o similars o estar en **condicions de tenir l'acreditació corresponent a la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds d'aquest procediment de selecció.**

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'han d'acompanyar del document d'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

4.4 Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (B2) que expedeix la Direcció General de Política **Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener**, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014).

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (B2), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es **qualificarà d'apte** o no apte. No obstant, resultaran exempts de realitzar la prova les persones que acreditin haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i provisió (concursos i

lliures designacions) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

4.5 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries **de països en què el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o superior, o bé nivell (C2) del castellà.**

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.**
- Diploma d'espanyol de nivell B2 que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.**
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.**

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà **d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori.**

L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

4.6 No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

4.7 Tenir capacitat funcional per complir les tasques.

4.8 Les persones amb reconeixement de discapacitat seran admeses a les proves **selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen els procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir.**

La participació en els processos selectius per aquesta via de reserva resta limitada a aquells aspirants amb la condició legal de disminuït reconeguda i garanteix el seu dret **preferent per escollir les vacants en el torn respectiu en el cas que l'assignació de llocs es**

faci per l'ordre de puntuació obtingut en el procés selectiu.

Els/les aspirants hauran de fer constar a la sol·licitud de participació de la convocatòria **aquesta condició, així com l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria.** Si no ho **demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret,** i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de **cada convocatòria i expedit per l'equip multi professional competent abans de l'inici de la primera prova.** En el cas que aquestes places reservades per a aquests aspirants quedin **desertes, s'acumularan a la resta de places de la convocatòria corresponent.**

El dictamen vinculant expedit per l'equip multi professional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis que prevegin les bases de la convocatòria.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, Reus Esport i Lleure SA adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones **discapacitades tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants i es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.**

El dictamen vinculant expedit per l'equip multi professional competent **esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació dels lloc/s de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc/s que es convoquin.**

Als efectes de l'obtenció del dictamen, els/les aspirant s'han d'adreçar als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

4.9 No trobar-se **sotmès/sa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.**

4.10 No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni estar inhabilitat/da absolutament o **especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial.** En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

4.11 No haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

5. Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran per correu electrònic a rrhh@reusesport.cat o presencialment a l'Oficina d'Atenció a l'Usuari (Pavelló Olímpic Municipal, Carrer Mallorca, número 1, de Reus), havent d'utilitzar el model d'instància publicat a la web de la societat www.reusesport.cat, havent d'especificar el procés de selecció al que es volen inscriure, i manifestant que es compleixen tots els requisits establerts a aquestes bases de convocatòria; s'hauran de presentar en el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de les bases.

Les instal·lacions de Reus Esport i Lleure SA (Pavelló Olímpic Municipal) estaran tancades al públic de l'1 al 15 d'agost de 2022 (els dos dies inclosos). Es recomana no portar la documentació presencialment durant aquestes dates i enviar-la per correu electrònic a rrhh@reusesport.cat

En compliment de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, es publicarà l'anunci i les bases del procés de selecció al Portal de Transparència de Reus Esport i Lleure SA que dona accés al Portal d'Ocupació de l'Ajuntament de Reus (<https://ocupacio.reus.cat>), al web de la societat (<https://www.reusesport.cat>), respectant sempre els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència, per tal de garantir el compliment dels principis rectoris de l'article 55 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer en el dia hàbil següent.

No s'admetran sol·licituds presentades fora del termini establert.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

a) **Currículum Vitae de l'aspirant signat, detallant els períodes exactes d'activitat professional, coincidents amb la vida laboral.**

b) **Fotocòpia simple del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació dels treballadors/es, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.**

c) **Fotocòpia del títol acadèmic mínim exigít.**

d) **Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El Tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Per acreditar l'experiència professional cal**

aportar algun document on constin la categoria professional o lloc de treball desenvolupats, així com la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral.

Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. Si s'aporten contractes signats, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria professional o lloc de treball desenvolupat.

Si s'aporten contractes signats o nòmines, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis. En els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor dels crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

e) En el cas de les persones candidates amb certificat de discapacitat aquestes hauran de presentar el certificat i un dictamen actualitzat de les seves condicions **psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multi professional competent.**

f) Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de **realitzar l'exercici de català.**

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessaris per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries pel correcte i adequat desenvolupament de les proves.

6. **Admissió d'aspirants**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 10 dies hàbils es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, publicada a la web municipal <https://www.reusesport.cat> i **s'establirà un termini de 10 dies naturals perquè es puguin esmenar els efectes d'admissió.** Aquesta publicació substitueix la notificació individual als/les aspirants.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 15 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que **s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.**

Si no es presenten al·legacions o es desestimen la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web de Reus Esport i Lleure SA <https://www.reusesport.cat>

7. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals també serà el/la secretari/ària.

Els membres del tribunal els designarà el Gerent apoderat de Reus Esport i Lleure SA en la **resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.** Així mateix es podrà sol·licitar assessorament professional extern.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No es podran formar part el personal **d'elecció o de designació política, ni el personal eventual.**

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

El tribunal no podrà constituir-se **ni actuar sense l'assistència d' almenys** la meitat de les seves persones membres, titulars o suplents indistintament.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

8. Inici i desenvolupament del procés de selecció

Seràn convocades per a cada exercici **en una única crida i s'identificaran amb el corresponent document d'identitat.** La no presentació d'una persona aspirant a qualsevol

de les proves en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquell exercici i en els successius i en conseqüència, quedarà exclòs del procediment selectiu.

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran a la pàgina web municipal <https://www.reusesport.cat>

8.1 FASE OPOSICIÓ (30 punts)

8.1.1. Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori)

8.1.1.1. Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat **documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 4.4** de les presents bases.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

8.1.1.2. Llengua castellana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o que no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, així com els que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de **conformitat amb l'establert a la base 4.5** de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

8.1.2 Segon exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori) (25 punts)

Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics sobre l'aplicació dels coneixements i funcions a desenvolupar, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i

forma de realització.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 25 punts i serà necessari treure 12,5 punts per a poder realitzar la següent fase.

8.1.3 Entrevista personal (5 punts)

Es mantindran entrevistes amb les persones candidates en què hauran de fer una breu exposició del seu currículum acadèmic i professional, alhora que hauran de respondre **preguntes sobre els seus coneixements i l'experiència de tasques relacionades amb les funcions del lloc de treball.**

La durada màxima d'aquesta entrevista serà de 30 minuts.

L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

A l'entrevista es valorarà:

- Els coneixements i la trajectòria professional relacionats amb les funcions esmentades. Puntuació màxim de 2 punts.
- **El perfil, les motivacions i els interessos de l'aspirant. Puntuació màxim d'1,5 punts.**
- **Les actituds, les aptituds i els recursos de l'aspirant davant les situacions quotidianes en el lloc de treball. Puntuació màxim d'1,5 punts.**

8.2 FASE DE CONCURS (20 punts)

8.2.1 Capacitat i experiència laboral prèvia (12 punts)

Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en l'empresa privada que tingui relació amb les funcions bàsiques definides a la base tercera.

Per a la valoració dels treballs en el sector públic: 0,5 punts per any treballat, les fraccions **d'any es valoraran proporcionalment.**

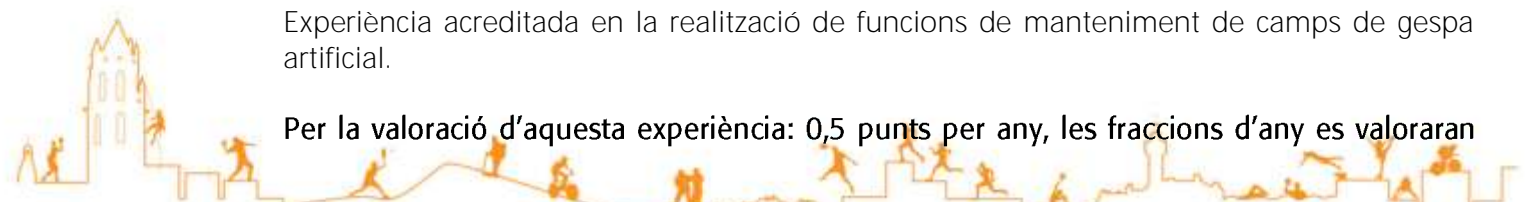
Per a la valoració dels treballs en l'empresa privada: 0,25 punts per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

8.2.2 Experiència professional en el manteniment de camps de gespa artificial (2 punts)

Experiència acreditada en la realització de funcions de manteniment de camps de gespa artificial.

Per la valoració d'aquesta experiència: 0,5 punts per any, les fraccions d'any es valoraran

REUS ESPORT I LLEURE S.A. N.I.F. A-43544626



proporcionalment.

8.2.3 Cursos d'especialització, curssets i seminaris (6 punts)

Es valoren els cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, curssets i seminaris de formació, especialització o perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball, com ara: formació addicional específica en matèria de contractació pública, **formació específica en dret administratiu. Els/les aspirants que han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.**

De deu a vint hores	0,08 punts
De vint-i-una a cinquanta hores	0,16 punts
De cinquanta-una a cent hores	0,28 punts
De cent una hores a dues-centes cinquanta hores	0,44 punts
De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores	0,64 punts
De cinc-centes una hores o més	0,88 punts

Només es computen els cursos que tinguin una durada mínima de deu hores i una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels prostgraus i mestratges.

9. Relació de persones aprovades

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal proposarà la relació de les persones candidates **que l'hagin superat per ordre de puntuació, entenent-se** que la persona amb màxima puntuació serà la designada per ocupar la plaça.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, el resoldrà el tribunal, per la qual cosa es podrà fer una prova, exercici o entrevista complementària.

La persona candidata que obtingui la màxima puntuació, serà la seleccionada.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupa el lloc immediatament següent a la llista definitiva de persones aprovades, i així successivament.

Si la persona contractada no supera el període de prova, o finalitza la relació laboral, es contactarà amb la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista definitiva de persones aprovades, i així successivament, quedant les persones candidates que hagin superat les proves en una borsa de treball amb vigència fins que no es realitzi un nou procés de selecció.

10. Presentació de documents

La persona aspirant que sigui cridada per ocupar el lloc de treball haurà de presentar els **documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base quarta, els quals s'hauran de presentar mitjançant original o còpia autèntica, així com—els que s'indiquen a continuació, en el termini de 20 dies naturals, a comptar de l'endemà a la publicació de la llista de persones aprovades:**

- **Certificat negatiu d'antecedents penals**

- Declaració jurada o promesa degudament signada de la resta de requisits exigits a la base quarta.

- Certificat mèdic oficial que acrediti que no pateix cap malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions corresponents.

Les persones que no presentin la documentació, excepte en els casos de força major que **seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.**

La persona aspirant que hagi superat el procés de selecció i que hagi proposat el tribunal, **haurà de realitzar un període de prova, obligatori i eliminatori, d'un mes de treball efectiu en el lloc que es fixi. Serà necessari per superar aquest període de prova.**

En aquest sentit, el seu cap jeràrquic farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè **no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva condició de treballador de l'empresa i es donarà per finalitzat el seu contracte laboral.**

En aquest cas, l'òrgan competent contractarà a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les **mateixes funcions amb anterioritat a l'empresa, amb** una durada mínima de sis mesos.

11. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

12. Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, per el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

