

## BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER LA CONTRACTACIÓ DE TAQUILLER/A DE PISCINES PER LA SOCIETAT REUS ESPORT I LLEURE SA

### ANUNCI

Les Bases que han de regir la convocatòria del procés de selectiu per la contractació de tres taquillers/es de les Piscines Municipals, per la societat Reus Esport i Lleure SA.

#### 1. Objecte de la convocatòria

**L'objecte de la convocatòria és la selecció, per la contractació** de tres taquillers/es de piscines Municipals, amb contracte laboral amb dedicació parcial i amb el grup professional - 4 PERSONAL **D'ADMINISTRACIÓ** - del Conveni Col·lectiu de Reus Esport i Lleure SA.

#### **El/la titular d'aquest lloc de treball li correspondran les següents funcions bàsiques:**

1. Informació i atenció al públic, personal i telefònicament.
2. Cobrament de les entrades amb suport informàtic.
3. **Fer l'obertura, el tancament i el quadre de caixa diària.**
4. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els **equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els** procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
5. Complir amb les obligacions amb matèria de protecció de dades de caràcter general **que marca la societat, d'acord amb la normativa vigent.**
4. Qualsevol altra tasca que es pugui encomanar per part del/de la cap de servei corresponent, superior jeràrquic o responsable immediat en relació a les funcions assignades al lloc de treball.

#### 2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès al procediment de selecció, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats pe Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

També podran ser admesos/eses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els conjugues no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de **vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.**



## 2.2 Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 Estar en **possessió d'alguns dels següents títols/formació**: Educació Secundària Obligatòria (ESO), títol de Batxillerat (LOGSE), títol de Batxillerat (BUP), Formació Professional de tècnic/a especialista (FP2), o equivalent.

2.4 Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna **de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement de català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.**

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), **amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.**

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

2.5 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell (C2). L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti **haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.**
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà **d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.**



2.6 No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.7 Tenir capacitat funcional per complir les tasques.

2.8 Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver **d'acreditat les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de comentar. No obstant això, si superen els procés selectiu hauran d'acreditat**, igual que la resta d'aspirants, **la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir.**

La participació en els processos selectius per aquesta via de reserva resta limitada a aquells aspirants amb la condició legal de disminuït reconeguda i garanteix el seu dret **preferent per escollir les vacants en el torn respectiu en el cas que l'assignació de llocs es faci per l'ordre de puntuació obtingut en el procés selectiu.**

Els/les aspirants hauran de fer constar a la sol·licitud de participació de la convocatòria **aquesta condició, així com, l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria.** Si no ho demanen explícitament, **s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu.** Hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada convocatòria i **expedit per l'equip multi professional competent abans de l'inici de la primera prova.** En el cas que aquestes places reservades per a aquests aspirants quedin **desertes, s'acumularan a la resta de places de la convocatòria corresponent.**

El dictamen vinculant **expedit per l'equip multi professional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis que preveguin les bases de la convocatòria.**

**Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, Reus Esport i Lleure SA adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants** i es considerarà el que **estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.**

**El dictamen vinculant expedit per l'equip multi professional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació dels lloc/s de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc/s que es convoquin.**



Als efectes de l'obtenció del dictamen, els/les aspirant s'han d'adreçar als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament d'Acció social i Ciutadania.

2.9 No trobar-se sotmès/sa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

### 3. Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran per correu electrònic a [rrhh@reusesport.cat](mailto:rrhh@reusesport.cat) o presencialment a l'Oficina d'Atenció a l'Usuari (Pavelló Olímpic Municipal, Carrer Mallorca, 1 Reus), havent d'utilitzar el model d'instància publicat a la web de la societat [www.reusesport.cat](http://www.reusesport.cat), havent d'especificar el procés de selecció al que es volen inscriure, i manifestant que es compleixen tots els requisits establerts a aquestes bases de convocatòria; s'hauran de presentar en el termini de 15 dies naturals comptats, des de l'endemà al de la publicació de les bases.

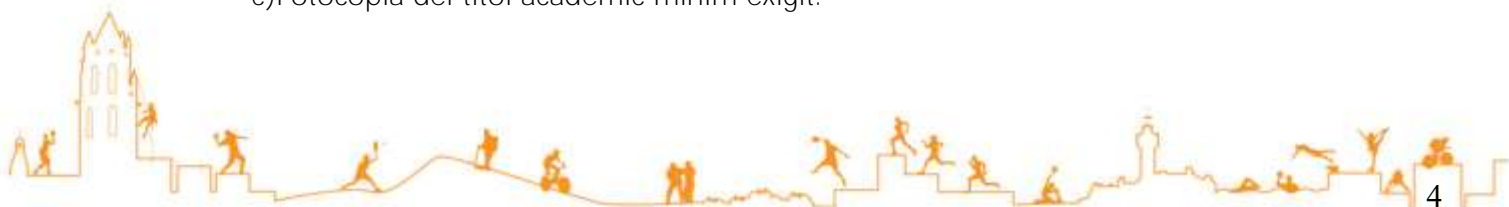
En compliment de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, es publicarà l'anunci i les bases del procés de selecció al Portal de Transparència de Reus Esport i Lleure SA que dona accés al Portal d'Ocupació de l'Ajuntament de Reus (<https://ocupacio.reus.cat>), al web de la societat (<https://www.reusesport.cat>), respectant sempre el principi d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència, per tal de garantir el compliment dels principis rectoris de l'art. 55 del Text Refós de l'EBEP.

Estaran exposades fins el final del termini de la presentació d'instàncies.

Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer en el dia hàbil següent.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum Vitae de l'aspirant signat, detallant els períodes exactes d'activitat professional, coincidents amb la vida laboral.
- b) Fotocòpia simple del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació dels treballadors/es, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.
- c) Fotocòpia del títol acadèmic mínim exigint.



d) **Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració** en la fase de concurs. El Tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. **Per acreditar l'experiència professional cal** aportar algun document on constin la categoria professional o lloc de treball desenvolupats, i **la data d'inici i la data de finalització** de la relació laboral. **Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. Si s'aporten contractes signats, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria professional o lloc de treball desenvolupat.**

**Si s'aporten contractes signats o nòmines, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han presentat els serveis. Els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor dels crèdits.**

**Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.**

e) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.

f) Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

**Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament** de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de **tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a** tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessaris per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries pel correcte i adequat desenvolupament de les proves.

#### 4. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, en el termini màxim de 10 dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, a la web municipal <https://www.reusesport.cat> i s'establirà un termini de 5 dies naturals perquè es puguin esmenar els efectes d'admissió. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als/les aspirants.



Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense **que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.**

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

**Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents.** Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web municipal <https://www.reusesport.cat>

#### 5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a, 2 vocals, i un secretari/ària.

Els membres del tribunal els designarà el Gerent de Reus Esport i Lleure SA en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses. Així mateix, es podrà sol·licitar assessorament professional extern.

**El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.**

**No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, ni el personal eventual.**

Els membres del tribunal hauran de tenir **una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria.** En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 28 i 29 de la LRJPAC, els **membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant,** i els aspirants els podran recusar.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Les **decisions es prendran per majoria de vots presents.** En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.



## 6. Inici i desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure.

Seràn convocades per a cada **exercici en una única crida i s'identificaran amb el corresponent document d'identitat. La no presentació d'una persona aspirant a qualsevol** de les proves en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquell exercici i en els successius i en conseqüència, quedarà exclòs del procediment selectiu.

### 6.1 FASE OPOSICIÓ (25 punts).

#### 6.1.1. Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori).

##### 6.1.1.1 Llengua catalana

Consisteix en la realització **d'una prova de coneixements de llengua catalana**, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat **amb l'establert** a la base 2.4 de les presents bases.

**La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.**

##### 6.1.1.2 Llengua castellana

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

**Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.**

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment **estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert** a la base 2.5 de les presents bases.

**La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.**



6.1.2 Primer exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori eliminatori. 20 punts).

**Consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics per escrit sobre l'aplicació dels coneixements i funcions a desenvolupar, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.**

Aquest exercici tindrà una durada màxima de dues hores.

**La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts i serà necessari treure 10 punts per a poder realitzar la següent fase.**

6.1.4 Entrevista personal (5 punts).

Es mantindran entrevistes amb les persones candidates en què hauran de fer una breu exposició del seu currículum acadèmic i professional i hauran de respondre preguntes sobre els seus coneixements i experiència de tasques relacionades amb les funcions del lloc de treball.

**La durada d'aquesta entrevista serà de 30 minuts. L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.**

**A l'entrevista es valorarà:**

-Els coneixements i trajectòria professional relacionats amb les funcions esmentades. Puntuació màxim de 2 punts.

-**El perfil, motivacions i interessos de l'aspirant.** Puntuació màxim d'1,5 punts.

-**Les actituds, aptituds i recursos de l'aspirant davant les situacions quotidianes en el lloc de treball.** Puntuació màxim d'1,5 punts.

6.2 FASE DE CONCURS(7 punts).

**Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:**

6.2.1 Capacitat i experiència laboral prèvia (5 punts).

**Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en l'empresa privada que tingui relació amb les funcions bàsiques definides al punt 1 d'aquestes bases.**

Per la valoració dels treballs en el sector públic: 0,5 punt per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.





Per a la valoració dels treballs en l'empresa privada: 0,25 punts per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

### 6.2.2 Cursos d'especialització, cursets i seminaris (2 punts).

Es valoren els cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, cursets i seminaris de formació, especialització o perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball, com ara: formació addicional específica en matèria de contractació pública, **formació específica en dret administratiu. Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.**

De trenta a cinquanta-nou hores .....	0,20 punts
De seixanta a setanta-nou hores .....	0,40 punts
De vuitanta hores a vuitanta-nou hores .....	0,60 punts
De noranta o més hores .....	0,80 punts

Només es computen els cursos que tinguin una durada mínima de deu hores i una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

Els mestratges i postgraus universitaris seran objecte de valoració en funció de les hores **de mateix, sempre que tinguin adequació i acreditin formació en l'àmbit del lloc de treball** objecte de convocatòria. En el document acreditatiu de la realització dels mateixos haurà de constar els crèdits i/o hores.

## 7. Relació de persones aprovades

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal proposarà la relació de les persones candidates **que l'hagin superat per ordre de puntuació**, entenent-se que la persona amb màxima puntuació serà la designada per ocupar la plaça indefinida.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empleats els resoldrà el tribunal. Es podrà fer una prova, exercici o entrevista complementària.

La persona candidata que obtingui la màxima puntuació, serà seleccionada.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista definitiva de persones aprovades, i així successivament.



Si la persona contractada o nomenada, no supera el període de prova, o finalitza la relació laboral, es trucarà a la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista definitiva de persones aprovades, i així successivament, quedant les persones candidates que hagin superat les proves en una borsa de treball amb vigència fins que no es realitzi un nou procés de selecció.

#### 8. Presentació de documents i incorporació

La persona aspirant que sigui cridada per ocupar el lloc de treball haurà de presentar els documents **acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona de les presents bases** els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada, així com aquells que li puguin ser requerits pel Tribunal.

Les persones que no presentin la documentació, excepte en els casos de força major, que **seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent, no podran ser contractades i s'anul·laran** totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

Posteriorment a la presentació de la documentació, la persona seleccionada passarà una revisió mèdica on es determinarà la seva aptitud per al lloc de treball.

#### 9. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

#### 10. Dret supletori

**En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.**

#### 11. Règim de reclamacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs davant el president del Tribunal o persona en qui **delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs judicial, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació**, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre reclamació que estimin procedent.

