

BASES GENERALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ **Assessor/a jurídic**

PRIMERA. Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció per cobrir un lloc de treball, mitjançant procés de selecció de personal:

- 1 plaça d'assessor/a jurídic, amb contracte laboral amb dedicació completa a 40 hores setmanals.

La retribució a percebre serà la que correspongui en el moment de cobrir la necessitat, la categoria professional i la retribució vigent a Reus Esport i Lleure SA.

SEGONA. Funcions bàsiques del lloc de treball

Assessor/a jurídic

Desenvolupar les funcions de suport i d'assessorament jurídic que li siguin assignades per la gerència i la direcció, dins del seu marc d'actuació, pel bon funcionament de RELLSA.

TERCERA. Condicions d'admissió de les persones candidates

Per ser admès al procediment de selecció, les persones candidates han de complir els requisits següents a la data de la publicació d'aquestes bases:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques que li puguin ser encomanades. S'entén referit a no patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de les places a ocupar.
- c) Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per llei.
- d) No estar comprès en cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la Legislació vigent.
- e) Disposar del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalents d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE / 228 / 2004.
- f) Estar en possessió del títol de llicenciat/da en Dret o graduat/da en Dret. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- g) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.



QUARTA. Forma i termini

En compliment de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, es publicarà l'anunci al Portal de Transparència de Reus Esport i Lleure SA que dóna accés al Portal d'Ocupació de l'Ajuntament de Reus (<https://ocupacio.reus.cat>) i al web de la societat, respectant sempre el principi d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència, per tal de garantir el compliment dels principis rectors de l'art. 55 del Text Refós de l'EBEP.

Les persones candidates que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar tota la documentació a les oficines del Pavelló Olímpic Municipal de Reus, al Carrer Mallorca, 1 de Reus, com a màxim el mateix dia de finalització del termini de presentació.

CINQUENA. Presentació de la documentació

Les persones candidates que es vulguin presentar hauran d'omplir una sol·licitud acompanyada de la documentació requerida, dins el termini i en el lloc establert.

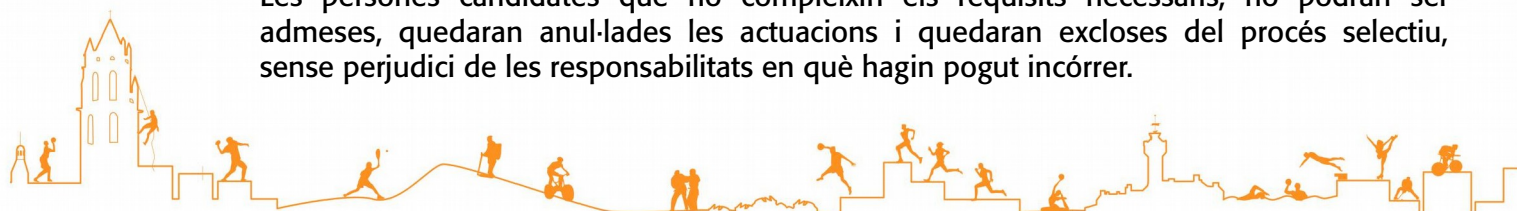
El termini de presentació finalitzarà el dia 31 de gener de 2020.

- Currículum Vitae de la persona candidata.
- Fotocòpia simple del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- Acreditació de l'experiència laboral mitjançant informe de vida laboral actualitzat.
- Fotocòpia del títol acadèmic.
- Certificació acreditativa del nivell de català exigint, expedit pel centre oficial.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats. Els justificants acreditatius cursos, jornades o formacions hauran de ser acreditats mitjançant documents originals o fotocòpies compulsades dels títols oficials o homologats. Han de constar el nombre d'hores.

SISENA. Admissió de les persones candidates

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, s'aprovarà la relació provisional de persones admeses, la qual es publicarà al web de Reus Esport i Lleure SA. Les persones candidates disposaran d'un termini de 2 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista. En cas de no esmenar-se els defectes, la sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Les persones candidates que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les actuacions i quedaran excloses del procés selectiu, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.



SETENA Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà format per tres persones, el Gerent, la Cap d'Administració i Comptabilitat i la Tècnica de Recursos Humans i Serveis Generals de Reus Esport i Lleure SA.

VUITENA. Desenvolupament del procés de selecció

Seràn convocades per a cada exercici en una única crida i s'identificaran amb el corresponent document d'identitat. La no presentació d'una persona candidata a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquell exercici i en els successius i en conseqüència, quedarà exclòs del procediment selectiu.

El procés de selecció constarà de la valoració de mèrits, una prova pràctica i una entrevista. El Tribunal qualificador podrà realitzar les diferents proves en l'ordre que consideri pertinent, per tal de garantir el principi d'agilitat en la tramitació del procés selectiu.

Valoració dels mèrits de les persones candidates

La valoració de mèrits es durà a terme d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds. La puntuació màxima de la valoració total de mèrits serà de 10 punts, d'acord amb els següents criteris:

1.-Experiència professional, fins un màxim de 7 punts.

Serveis prestats en el sector privat i públic, desenvolupant funcions o tasques pròpies del lloc de treball:

- amb experiència d'1 mes a 1 any: 1 punt
- amb experiència entre més d'1 any fins a 2,5 anys: 3 punts
- amb experiència superior als 2,5 anys: 5 punts

Puntuació addicional per especialitat dins de l'experiència professional:

- experiència acreditada en contractació pública superior a 2 anys: 2 punts

2.-Cursos d'especialització, cursets i seminaris. El Tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball convocat, fins un màxim de 3 punts.

Es valoren els cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, cursets i seminaris de formació, especialització o perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Les persones candidates han d'aportar documentació que acrediti el següent: nombre d'hores, el certificat d'assistència i, en el seu cas, aprofitament.



La puntuació s'atorgarà pel total d'hores acreditades, d'acord amb el següent varem de puntuació:

Entre deu i vint hores	0,5 punts
Entre vint-i-una i cinquanta hores	1,5 punts
Entre cinquanta-una i cent hores	2 punts
Entre cent-una hores i dues-centes cinquanta hores	2,5 punts
Més de dues-centes cinquanta hores	3 punts

Només es computen els cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, curssets i seminaris de formació que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges ni els que formin part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per ésser valorat, per tal d'evitar la doble puntuació de mèrits.

Finalitzada la valoració de mèrits, passaran a la següent fase del procés de selecció les persones candidates que el resultat de la valoració sigui igual o superior a 5 punts.

Es trucarà personalment a les persones candidates que passen a la següent fase, per comunicar la data, l'hora i el lloc de la prova pràctica.

Prova pràctica

La puntuació màxima que es podrà obtenir a la prova pràctica és de 10 punts.

Consistirà en realitzar una prova relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball. El mateix dia es comunicarà el contingut d'aquesta.

La durada màxima de la prova serà de dues hores.

Finalitzada la prova, les 3 persones candidates que hagin obtingut la màxima puntuació passaran a realitzar l'entrevista.

Es trucarà personalment a les persones candidates que passen a la següent fase, per comunicar la data, l'hora i el lloc de l'entrevista.

Entrevista.

La puntuació màxima que es podrà obtenir a l'entrevista és de 6 punts.

Per a la correcta valoració dels mèrits es mantindran entrevistes amb les persones candidates en què hauran de fer una breu exposició del seu currículum acadèmic i professional i hauran de respondre preguntes sobre els seus coneixements i experiència de tasques relacionades amb les funcions del lloc de treball.



L'entrevista s'estructurà de la següent manera:

- Fins a 2 punts per la valoració dels coneixements i trajectòria professional relacionats amb les funcions esmentades.
- Fins a 2 punts per la valoració del perfil, motivacions i interessos de l'aspirant.
- Fins a 2 punts per la valoració de les actituds, aptituds i recursos de l'aspirant davant les situacions quotidianes en el lloc de treball.

NOVENA. Persona candidata seleccionada.

La persona candidata que obtingui la màxima puntuació, serà seleccionada.

El Tribunal qualificador emetrà acta d'avaluació un cop finalitzat el procés de selecció. Signatura:

