

BASES PER LA CESSIÓ, MITJANÇANT AUTORITZACIÓ TEMPORAL D'ÚS PRIVATIU A TÍTOL GRATUÏT, DELS ESPAIS DESTINATS A CAFETERIA-BAR DELS CAMPS DE FUTBOL QUE GESTIONA REUS ESPORT I LLEURE SA DIRIGIT A LES ENTITATS QUE TINGUIN ÚS CONCEDIT PEL MÒDUL A DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PETICIÓ D'USOS ESPORTIUS TEMPORADA 2021/2022

ÍNDEX

Primera. Objecte de les bases

Segona. Àmbit objectiu

Tercera. Àmbit subjectiu

Quarta. Sol·licitants: requisits

Cinquena. Sol·licituds

Sisena. Termini de presentació de sol·licituds. Publicitat i comunicacions

Setena. Tramitació de les sol·licituds i criteris per l'atorgament de les autoritzacions

Vuitena. Atorgament dels usos dels espais de cafeteria-bar, autorització i canvi de titularitat de l'activitat

Novena. Drets i obligacions dels cessionaris

Desena. Drets i obligacions de REUS ESPORT I LLEURE SA

Onzena. Responsabilitat dels cessionaris i penalitzacions

Dotzena. Causes d'extinció i revocació

Tretzena. Tractament de dades de caràcter personal

ANNEX 1 Model de sol·licitud

ANNEX 2 Formulari dels criteris d'atorgament i relació de documentació que cal adjuntar

ANNEX 3 Relació de despeses

ANNEX 4 Informació descriptiva dels espais

1. Objecte de les bases

Aquestes bases tenen per objecte regular la cessió de l'ús privatiu, mitjançant autorització temporal fins a 30 de juny de 2026 i a títol gratuït -sense perjudici del pagament de les despeses que s'estableixen-, dels espais destinats a cafeteria-bar de les instal·lacions esportives municipals que es detallen a la base segona.

La utilització que s'atorgui mitjançant l'autorització, que no es podrà cedir, es realitzarà en els termes establerts en aquestes bases i amb estricta compliment de les obligacions pròpies d'aquest tipus d'establiments, d'acord amb l'autorització o llicència d'activitat que tingui el referit espai, especialment en compliment de les obligacions establertes per als equipaments esportius i en els termes que estableixin Reus Esport i Lleure SA i/o l'Ajuntament de Reus, com a gestors i titulars de l'equipament respectivament.

2. Àmbit objectiu

2.1 Dels espais objecte de cessió:

REFERÈNCIA VINCULADA	ESPAI	INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA
BAR_CFLP Pastoreta	Cafeteria-bar	Camp de futbol municipal La
BAR_ZEDV Districte V	Cafeteria-bar	Camp de futbol municipal del
BAR_CFMI Iglesias	Cafeteria-bar	Camp de futbol municipal Mas
BAR_CFRD	Cafeteria-bar	Camp de futbol municipal Reddis

Aquests instal·lacions esportives on radiquen els espais de cafeteria-bar són titularitat de l'Ajuntament de Reus i les gestiona RELLSA, mitjançant adscripció, i tenen la consideració de béns de domini públic afectes a servei públic. D'acord amb la seva naturalesa estan revestits de les garanties i proteccions atorgades a aquest béns per la normativa de patrimoni dels ens locals i resta de normativa que els hi és d'aplicació.

Pel que fa als espais destinats a cafeteria-bar esmentats, estan totalment vinculats a l'activat regular i extraordinària desenvolupada a la instal·lació - i a les condicions en les quals es desenvolupa (horaris, normativa sectorial, normes d'ús de la instal·lació...)- i tenen com a destinataris els usuaris de les activitats i el públic assistent als entrenaments i a les competicions que s'hi porten a terme. Per aquest motiu, els espais destinats a cafeteria-bar tenen caràcter accessori i dependent de l'activitat desenvolupada a la instal·lació.

2.2 De la gratuïtat de la cessió

La cessió de l'ús privatiu dels espais mitjançant autorització serà a títol gratuït, sense perjudici que el cessionari, d'una banda, assumeixi directament el manteniment i neteja de l'espai ocupat (interior i exterior, excepte WC's) i, de l'altra, es faci càrrec de les despeses d'ocupació general que RELLSA li repercuteixi, d'acord amb l'establert a l'annex 3.

2.3 Durada de la cessió i horaris

La cessió tindrà una durada màxima fins a 30 de juny de 2026.

Dins de cada anualitat l'espai seguirà el ritme de l'activitat esportiva desenvolupada a la instal·lació. Únicament s'haurà d'utilitzar per part del cessionari, garantint l'accés a usuaris i públic, en els següents períodes:

- Temporada regular: serà de setembre a juny. RELLSA comunicarà a l'inici de cada temporada el calendari d'obertura de la instal·lació que haurà de seguir l'espai destinat a bar, en els horaris establerts per a cada una de les instal·lacions, diferenciant els horaris d'entrenaments (de dilluns a divendres) o competició que es puguin desenvolupar en dissabtes, diumenges o festius per tal que hi pugui accedir els usuaris de l'activitat i el públic assistent. Per tant, l'autorització, d'acord amb la seva finalitat, **no empara cap altre tipus d'activitat com per exemple fer sopars, esmorzars o festes a porta tancada o per encàrrec ni horari no autoritzat per RELLSA.**

- Períodes fora de la temporada regular: inclosos els usos de turisme esportiu o qualsevol altre d'interès municipal i de la societat: la utilització es farà d'acord amb les indicacions concretes (horaris...) que RELLSA estableixi per a cada esdeveniment.

RELLSA comunicarà l'inici i l'acabament de cada temporada, així com el calendari d'obertura de la instal·lació que haurà de seguir l'espai destinat a bar abans del seu inici.

La temporada 2021 es subjecta a la prèvia autorització de les cessions. En cas de quedar desertes per qualsevol motiu, inclòs que cap entitat de les cridades per ordre de puntuació obtinguda accepti l'adjudicació, RELLSA, d'acord amb les seves facultats sobre els espais garantirà la seva obertura mitjançant la gestió que consideri més oportuna.

L'anualitat del 2026 serà fins a la finalització de la temporada regular, que s'estableix fins al 30 de juny de 2026.

La finalització de la cessió per qualsevol causa no generarà cap indemnització a favor del cessionari ni tampoc disposarà de cap dret ni d'ús, ni de cap altre tipus, sobre els espais cedits.

3. Àmbit subjectiu

3.1 Del cedent

RELLSA és una societat mercantil municipal que, d'acord amb el seu objecte social i en virtut de les adscripcions efectuades per part de l'Ajuntament de Reus, gestiona les instal·lacions esportives municipals inclosos els seus espais de cafeteria-bar, l'ús dels quals és objecte d'autorització mitjançant aquestes bases.

Òrgan competent: Correspon al conseller delegat de la societat resoldre les autoritzacions i, subsidiàriament, a la gerència de la societat.

Aquesta competència en fase d'execució correspondrà a la gerència.

Tramitació del procediment: El departament de Contractació ha de tramitar l'expedient de cessió de l'ús corresponent.

Òrgan de gestió: La gestió de les autoritzacions, en fase d'execució, recaurà en el departament d'Instal·lacions i en el de Serveis Tècnics i, subsidiàriament, en altre que per raó de la matèria a tractar sigui competent.

Comissió tècnica avaluadora de les propostes:

- . Director d'Instal·lacions de Reus Esport i Lleure
- . Un tècnic esportiu de Reus Esport i Lleure
- . La cap d'Administració i Comptabilitat de Reus Esport i Lleure

3.2 Del cessionari

El cessionari o autoritzat serà l'entitat o organització sol·licitant que, d'acord amb aquestes bases i per resolució de RELLSA, obtingui l'atorgament, mitjançant autorització, de la cessió d'ús privatiu temporal i a títol gratuït sobre l'espai de cafeteria-bar. L'autorització és intransferible i no es podrà cedir.

4. Sol·licitants: requisits

4.1 Requisit generals

Podran ser destinataris d'aquestes autoritzacions les entitats que desenvolupin la seva activitat i projecte esportiu, mitjançant ús concedit pel mòdul A, d'acord amb la convocatòria per a la petició d'usos esportius temporada 2021/2022 de les instal·lacions esportives municipals que gestiona Reus Esport i Lleure SA, a la instal·lació esportiva l'espai de cafeteria-bar de la qual sigui objecte de cessió. La definició del mòdul A és, d'acord amb les bases de la convocatòria d'usos:

MÒDUL A- Ús regular d'instal·lacions (entrenaments i competició) per a entitats que participen en competició escolar o federada.

En cas de concurrència, l'autorització correspondrà al sol·licitant que obtingui la millor valoració, entesa aquesta com la major puntuació, d'acord amb les normes de valoració establertes a la base setena.

Serà requisit obligatori mantenir vigent la concessió d'ús en els termes exposats al paràgraf primer durant tota la durada de la cessió. La manca de compliment d'aquest requisit suposarà la revocació de l'autorització i en aquest cas RELLSA, d'acord amb les seves facultats sobre els espais, garantirà la seva obertura mitjançant la gestió que consideri més oportuna.

4.2 Requisits específics

Les entitats hauran de complir, en el moment de presentar la sol·licitud i durant tota la durada de la cessió, els següents requisits específics:

a) No ser deutores per cap concepte de REUS ESPORT I LLEURE ni de l'Ajuntament de Reus.

b) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària Catalana.

c) Complir, si s'escau, l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil (modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència), en el sentit que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i exercici a les professions, els oficis i les activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. *Aquest requisit haurà de complir-se i podrà ser requerida la justificació quan s'iniciï la utilització de l'espai.

La manca de compliment d'aquests requisits suposarà la revocació de l'autorització i en aquest cas RELLSA, d'acord amb les seves facultats sobre els espais, garantirà la seva obertura mitjançant la gestió que consideri més oportuna.

5. Sol·licituds

Formes de presentació: tant per la sol·licitud inicial, com pels tràmits d'esmena i acceptació dels atorgaments:

- en paper: al Registre de RELLSA, situat al carrer Mallorca 1, en horari de 10 a 14 hores i de 16 a 18 hores de dilluns a divendres. El divendres només en horari de matí.
- per correu electrònic: info.esport@reusesport.cat. En cas de fer-se servir aquesta opció, s'enviaran els arxius comprimits, s'anomenaran sense accents ni cap mena de símbol, només amb el títol del document.

Formulari de sol·licitud de participació (veure annex 1)

Els interessats hauran de presentar la corresponent sol·licitud signada pel president o representant de l'entitat, mitjançant el formulari específic que s'adjunta a l'annex 1 d'aquestes bases, així com el formulari de criteris de valoració que s'adjunta a l'annex 2.

Documents que cal adjuntar a la sol·licitud (veure annex 1)

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents que es relacionen a l'annex 1 i del formulari de criteris de valoració que s'adjunta a l'annex 2, que al seu torn també anirà acompanyat de la documentació que es relaciona al mateix.

També cal aportar les declaracions responsables **que ja aniran incorporades al model normalitzat de la sol·licitud (veure annex 1)**, les quals faran referència al fet de:

- Declaració de compliment dels requisits general i específics i d'acceptació del contingut íntegre de les bases.
- El compromís de complir el conjunt de condicions i càrregues establertes a les bases en cas de resultar cessionari i d'aportar en qualsevol moment la documentació justificativa que li sigui requerida per RELLSA.
- Declaració de veracitat del contingut i dels documents de la sol·licitud.
- Autorització general d'accés a les dades i documents requerits que ja han estat aportats prèviament a RELLSA o a la Regidoria d'Esports per part del sol·licitant (i no han transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es van presentar) i la informació continguda en la documentació continua essent certa. En aquest cas, els sol·licitants indicaran aquesta circumstància en la documentació en la qual s'habiliti aquesta opció, sense perjudici que, si efectuada la consulta no es pot obtenir, l'hagin d'aportar.

La mera presentació de la sol·licitud implica el coneixement i acceptació de les bases que la regulen.

6. Termini de presentació de sol·licituds. Publicitat i comunicacions.

Termini de presentació: **10 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria pertinent a la pàgina web de REUS ESPORT I LLEURE. Si l'últim dia de presentació de sol·licituds coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.

Sense perjudici de la publicació de totes les fases al web de RELLSA (www.reusesport.cat), en relació amb els sol·licitants s'establirà el sistema de comunicacions electròniques per la tramitació del procediment, motiu pel qual, tal i com consta al model de sol·licitud, **els sol·licitants hauran de facilitar les dades del/s autoritzat/s per a rebre comunicacions electròniques indicant les següents dades (totes):**

Nom i Cognoms	NIF	Adreça de correu electrònic	Número de telèfon mòbil

Serà responsabilitat del sol·licitant facilitar unes dades que efectivament permetin rebre les comunicacions electròniques i, si aquesta resulta infructuosa, els terminis atorgats als sol·licitants per efectuar qualsevol tràmit comptaran a partir de l'endemà de la publicació al web de RELLSA.

7. Tramitació de les sol·licituds i criteris per l'atorgament de les autoritzacions

Si l'últim dia de presentació de sol·licituds coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases es requerirà al sol·licitant perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies naturals, indicant-li que si no ho fa s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

El termini per resoldre l'atorgament dels usos dels espais de cafeteria-bar sol·licitats serà de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

La Comissió avaluadora de RELLSA informará la procedència de l'atorgament de les autoritzacions sol·licitades, a través de la verificació i valoració de les sol·licituds presentades.

En el cas que per un determinat espai només hi hagi una entitat sol·licitant, la Comissió proposarà l'adjudicació directa si l'entitat compleix les condicions que estableixen a la base quarta (requisits generals i específics).

Si són diverses les entitats sol·licitants sobre l'ús d'un mateix espai, caldrà tenir en compte els criteris que estableix la base setena.

7.1 Criteris d'atorgament

La cessió d'ús dels espais de cafeteria-bar es farà atenent als següents criteris, que atorgaran fins a 100 punts.

1) Vinculació amb la instal·lació objecte de petició (fins a 35 punts). Condició de concessionari d'usos esportius Mòdul A a la instal·lació objecte de la petició les últimes 3 temporades (2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021)

3 últimes temporades (2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021)	35 punts
2 últimes temporades (2019/2020 i 2020/2021)	25 punts
última temporada (2020/2021)	15 punts

2) Antiguitat (fins a 15 punts) com a usuari a les instal·lacions esportives municipals en qualsevol instal·lació esportiva municipal la temporada 2017/2018 i anteriors per a la mateixa pràctica esportiva de manera regular i consecutiva en qualsevol dels mòduls d'activitat regular que convoca RELLSA (A o B) o ús assimilat a aquests mòduls durant les temporades prèvies a aquesta definició de mòduls.

ús a partir de la temporada 2017/2018 (inclosa)	5 punts
ús a partir de la temporada 2016/2017 (inclosa)	6 punts
ús a partir de la temporada 2015/2016 (inclosa)	7 punts
ús a partir de la temporada 2014/2015 (inclosa)	8 punts
ús a partir de la temporada 2013/2014 (inclosa)	9 punts
ús a partir de la temporada 2012/2013 (inclosa)	10 punts
ús a partir de la temporada 2011/2012 (inclosa)	11 punts
ús a partir de la temporada 2010/2011 (inclosa)	12 punts
ús a partir de la temporada 2009/2010 (inclosa)	13 punts
ús a partir de la temporada 2008/2009 (inclosa)	14 punts
ús a partir de la temporada 2007/2008 (inclosa)	15 punts

3) Nombre de llicències esportives de l'entitat (fins a 20 punts). Caldrà acreditar mitjançant el certificat federatiu corresponent de la temporada 2020/2021, en cas de disposar d'aquesta informació la Regidoria d'Esports, el peticionari autoritzarà poder consultar aquesta informació.

Llicències d'esportistes masculins temporada 2020/2021			
Puntuació per llicència 0,10 punts		X 0,10 punts	
Llicències d'esportistes femenines temporada 2020/2021			
Puntuació per llicència 0,20 punts		X 0,20 punts	

4) Nombre d'equips inscrits en competicions oficials a la federació o consell esportiu (fins a 15 punts). Caldrà acreditar mitjançant el certificat de l'estament esportiu corresponent, aquesta condició d'equip de competició.

Nombre d'equips temporada 2020-2021			
Puntuació per equip 1 punt		X 1 punt	

5) Estructura professional de l'entitat (fins a 15 punts). Caldrà presentar document acreditatiu de la contractació:

Laborals: ITA , RNT o contracte

Voluntaris: document de compromís de voluntariat

Personal amb contracte laboral a jornada completa			
Puntuació per contracte 2 punts		X 2 punts	
Personal amb contracte laboral a jornada parcial			
Puntuació per contracte 1 punt		X 1 punt	
Personal amb contracte de voluntariat			
Puntuació per contracte 0,50 punts		X 0,50 punts	

8. Atorgament dels usos dels espais de cafeteria-bar, autorització i canvi de titularitat de l'activitat

RELLSA en el termini indicat a la base setena comunicarà electrònicament l'atorgament dels usos dels espais destinats a cafeteria-bar a l'adreça de correu de la persona autoritzada per a rebre comunicacions que consti a la sol·licitud. I es publicarà al web de RELLSA.

Aquest atorgament haurà de ser acceptat pel beneficiari en el termini de 5 dies naturals.

Un cop acceptat l'atorgament dels usos dels espais destinats a cafeteria-bar, RELLSA facilitarà en el termini de 10 dies naturals l'autorització juntament amb documentació tècnica necessària perquè l'entitat efectui el tràmit de canvi de titularitat de l'activitat. En cas que no es disposi de la documentació tècnica descrita, RELLSA emetrà en el mateix termini una autorització provisional a favor de l'entitat, amb vigència fins que es lliuri la documentació tècnica.

A partir del lliurament de la documentació tècnica per part de RELLSA, l'entitat disposarà d'un mes per tramitar el canvi de titularitat al departament d'activitats de l'Ajuntament de Reus, en els termes establerts a les bases.

Aquest tràmit de canvi de titularitat comportarà per l'entitat complir amb els requeriments (assegurances, taxes, habilitacions...) que s'estableixin per la normativa sectorial de l'activitat a desenvolupar en l'espai objecte de cessió.

La manca de compliment d'aquest tràmit de canvi de titularitat implicarà que quedi sense efecte l'autorització, atorgant-se al següent sol·licitant classificat i així successivament.

En cas de quedar deserta per qualsevol motiu, inclòs que cap entitat de les cridades per ordre de puntuació obtinguda accepti l'adjudicació, RELLSA, d'acord amb les seves facultats sobre els espais garantirà la seva obertura, mitjançant la gestió que consideri més oportuna.

9. Drets i obligacions dels cessionaris

L'entitat cessionària té dret a:

- utilitzar l'espai cedit per a desenvolupar l'activitat permesa al seu propi risc i ventura i en les condicions i límits establerts en aquestes bases.

L'espai s'entregarà amb els estris i mobiliari que es detallin a cadascun dels inventaris de la instal·lació que es formalitzarà a partir de l'atorgament de l'autorització.

El cessionari no podrà modificar les instal·lacions que se li cedeixen i estarà obligat a mantenir-les en condicions òptimes d'higiene, així com a conservar-les en perfecte estat, responent, fins i tot, dels deterioraments produïts pels usuaris.

La incorporació d'altres elements fixes, o sistemes d'alarma i contractació de subministraments diferents als establerts en el moment de la cessió, així com qualsevol altra modificació, requerirà la prèvia autorització de RELLSA i seran a càrrec del cessionari.

Finalitzada l'autorització, el cessionari deixarà les instal·lacions en el mateix estat que es trobaven al rebre-les, fent-se càrrec de la reposició en condicions equivalents o pel seu valor de mercat dels estris/elements/mobiliari en cas de faltar aquests i retornarà l'espai lliure dels estris de la seva propietat, sense necessitat de cap requeriment per part de RELLSA.

L'entitat cessionària té les obligacions següents :

- haurà de dedicar l'espai exclusivament a l'ús de cafeteria bar en les condicions i límits establerts a la base segona.

- es farà càrrec directament de la neteja i del manteniment de l'espai i de les despeses d'ocupació general que RELLSA li repercuteixi, d'acord amb l'establert a l'annex 3 en relació amb l'espai cedit.

- no podrà cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització atorgada, ni transmetre-la a tercers.
- utilitzar l'espai destinat a cafeteria-bar directament amb mitjans propis aportant el personal necessari pel correcte desenvolupament de l'activitat, assumint tota la responsabilitat derivada de la utilització davant dels assistents, de l'administració i de qualsevol persona física o jurídica. El personal de la cessionària encarregat de la gestió de l'espai no tindrà cap mena de vinculació ni relació amb RELLSA ni l'Ajuntament de Reus.
- mantenir en perfecte estat d'higiene, ordre i conservació el local (que inclou també els altells, el magatzem, la terrassa, les instal·lacions, el mobiliari i els utilitatges de cuina i servei).
- comunicar a RELLSA qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir, i amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència.
- subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil derivada de l'ús, pels possibles danys i perjudicis que es puguin ocasionar, així com qualsevol altra garantia que s'estableixi d'acord amb la normativa sectorial o que correspongui per raó de la naturalesa de l'espai i de l'activitat que hi desenvolupi i les que, en compliment de les facultats de verificació o inspecció, puguin determinar RELLSA o l'Ajuntament de REUS. En tot cas aquesta assegurança s'adaptarà a la que s'exigeixi pel departament d'activitats de l'Ajuntament de Reus.
- subscriure una assegurança multi-risc que cobreixi el valor real de mercat dels béns i instal·lacions afectes al servei, en cas de robatori o sinistre per qualsevol causa. Aquesta pòlissa s'haurà de mantenir durant la totalitat de la durada de l'autorització. Les assegurances de RELLSA no cobreixen els elements fixos ni mòbils que la cessionària porti a l'espai, essent la seva responsabilitat la contractació de l'assegurança corresponent.
- efectuar directament el pagament de tots els impostos, taxes, arbitris i altres despeses relacionades o derivades de l'activitat i del manteniment del local, instal·lacions i béns mobles.
- complir amb qualsevol altre requeriment per raó de l'activitat desenvolupada a l'espai de cafeteria-bar, d'acord amb la normativa sectorial (activitats, salut pública, prohibició de venda i consum begudes alcohòliques i tabac...).
- complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i d'higiene en el treball, les ordenances de l'Ajuntament de Reus, essent l'única responsable de qualsevol incompliment, tant davant l'Administració com de qualsevol altra persona física o jurídica.
- complir i fer complir les normes d'ús de la instal·lació aprovades per RELLSA i les instruccions que aquesta societat pugui donar d'acord amb les facultats previstes en aquestes bases i per adscripció que ostenta o l'Ajuntament de Reus, com a titular del

bé.

- segons les característiques de l'activitat, aquesta pot estar sotmesa al compliment del que estipula la llei 3/2008, del 23 d'abril de l'exercici de les professions de l'esport, a la qual quedarà subjecta la cessionària.

- en tot moment s'ha de garantir l'obertura de l'espai cedit en els horaris i períodes establerts per RELLSA a la base segona.

Els incompliments de les obligacions descrites en la utilització dels espais cedits podran comportar els efectes establerts a les bases onzena i dotzena.

10. Drets i obligacions de REUS ESPORT I LLEURE SA

RELLSA podrà exercir en qualsevol moment les seves funcions de tutela i inspecció de l'espai cedit, amb facultat d'actuar sobre l'espai cedit i adoptar les decisions que s'escaiguin per a garantir que el mateix és usat d'acord amb els termes de l'autorització.

Aquestes decisions seran immediatament executives per la cessionària.

Les inspeccions podran dur-se a terme sobre qualsevol dels àmbits establerts a les bases als quals quedi vinculada l'actuació de la cessionària.

11. Responsabilitat dels cessionaris i penalitats

Sense perjudici de les obligacions i les conseqüències concretes establertes a les bases pel que fa als seus incompliments, s'estableix el següent règim d'incompliments i penalitzacions:

Es consideraran incompliments lleus els següents:

- a) La manca de puntualitat a l'hora de l'inici i acabament d'acord amb els horaris establerts quan no produeixi un perjudici greu o molt greu.
- b) El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats a l'activitat de cafeteria-bar, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc per a les persones.
- c) L'incompliment de les instruccions rebudes de RELLSA, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc per a les persones.
- d) L'ocupació d'espai superior a l'autoritzat.

e) L'incompliment de qualsevol altra de les obligacions establertes a les bases, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.

Es consideren incompliments greus:

a) L'incompliment de l'horari establert per l'espai de cafeteria-bar que suposi impossibilitat d'utilització o tancament de l'espai durant una jornada pel que fa l'horari ordinari establert.

b) L'incompliment de l'horari establert per l'espai de cafeteria-bar que suposi impossibilitat d'utilització o tancament de l'espai durant una jornada pel que fa l'horari de funcionament extraordinari establert.

c) Qualsevol altre tancament de l'espai de cafeteria-bar contrari al calendari establert adoptat sense causa justificada i degudament autoritzat per RELLSA.

d) La manca d'atenció i deferència amb el públic, sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc per a les persones.

e) El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats a l'activitat de cafeteria-bar, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc per a les persones.

f) Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre els empleats, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels agents de Protecció Ciutadana.

g) L'incompliment de les obligacions previstes en aquest bases respecte al manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris, així com de la seva substitució, reposició o reparació quan sigui necessari.

h) L'incompliment de la normativa tècnica-sanitària i d'higiene dels aliments, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc per a les persones.

i) La no presentació de la documentació relativa a la gestió de l'activitat de cafeteria-bar en els termes previstos per aquest bases quan li sigui demanada per RELLSA.

j) L'incompliment dels requeriments de RELLSA en relació amb l'activitat autoritzada a l'espai de cafeteria-bar, sempre que la cessionària no esmeni les deficiències observades dins del termini que se li concedeixi.

k) El retard superior a un mes, per una sola vegada del pagament de les despeses establertes a les bases.

l) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a l'activitat autoritzada a l'espai de cafeteria-bar en general

m) La reiteració o reincidència en la comissió d'incompliments lleus penalitzats.

Es consideren incompliments molt greus:

a) El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats a l'activitat de cafeteria-bar, al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència molt greu o puguin causar risc a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.

b) L'incompliment de les obligacions de naturalesa fiscal, laborals i de seguretat i salut dels treballadors, així com les establertes pel qualsevol normativa aplicable a l'activitat autoritzada a l'espai de cafeteria bar.

c) La prestació de l'activitat autoritzada a l'espai de cafeteria-bar sense disposar dels permisos administratius necessaris pel seu funcionament.

d) La manca de pagament, o el retard per segona vegada superior a un mes, de les despeses establertes.

e) Les actuacions de la cessionària que impedeixin o deteriorin les facultats de control i inspecció de l'espai i de l'activitat de cafeteria-bar que corresponen a la RELLSA o a l'Ajuntament de Reus

f) No prestar la cessionària directament a l'activitat de cafeteria-bar, subcontractar o cedir l'espai a tercers

g) La reiteració o reincidència en la comissió d'incompliments greus penalitzats.

RELLSA podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat, intencionalitat i/o reiteració:

a) incompliments lleus: penalització econòmica de fins a 50 €, per cada incompliment comès.

b) incompliments greus: penalització econòmica de 50,01 € fins a 100 €, per cada incompliment comès.

c) Els incompliments molt greus: comportaran a criteri de RELLSA en funció de la gravetat dels fets i dels perjudicis causats, des de la suspensió de l'autorització d'entre 1 dia i 60 dies, fins a la revocació de l'autorització, la qual podrà ser imposada directament sense acordar prèviament la penalització de suspensió.

En tot cas, la reiteració per més de dues vegades d'un incompliment molt greu que s'hagi penalitzat amb la suspensió de l'autorització haurà de ser penalitzada necessàriament amb la revocació.

L'incompliment de la lletra d) en la seva modalitat de manca de pagament haurà de ser penalitzada necessàriament amb la revocació.

Qualsevol de les les penalitzacions esmentades en els paràgrafs anteriors s'imposaran sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o de qualsevol altra naturalesa que, en el seu cas, se'n poguessin derivar i de les indemnitzacions a les quals hagi de respondre la cessionària per al rescabament dels danys i perjudicis que hagi originat la seva actuació.

Les penalitzacions s'han d'imposar per resolució de l'òrgan competent en fase d'execució de les autoritzacions, adoptat a proposta de l'òrgan gestor responsable en fase d'execució o altre que per raó de l'incompliment sigui competent, previ atorgament d'un termini d'al·legacions de 10 dies hàbils a la cessionària, a la qual li serà comunicada la proposta de penalització. Finalitzat el termini d'al·legacions la resolució que es dicti, que es comunicarà electrònicament, serà immediatament executiva

12. Causes d'extinció i revocació

L'autorització de la cessió de l'ús privatiu s'extingirà :

- Pel venciment del termini
- Per extinció de l'entitat cessionària o modificació substancial dels objectius dels seus estatuts.
- Per renúncia de l'entitat cessionària.
- Per resolució judicial.
- Qualsevol altra de les causes establertes a la llei.
- Raons d'interès públic.
- Força major.
- Per assumptió de les competències sobre l'espai cedit per part d'altre ens o Administració o qualsevol altre motiu que previ informe tècnic ho justifiqui.
- Per tancament de la instal·lació per raons de seguretat o salut relacionades amb la COVID-19 o situacions anàlogues. En aquests casos podrà acordar-se una suspensió temporal, que no suposarà ampliar la durada de l'autorització.
- Per revocació de l'autorització per aplicació de les penalitzacions previstes a les bases així com pels supòsits de revocació expressa que constin a les bases.

La finalització de la cessió per qualsevol causa no generarà cap indemnització a favor del cessionari.

13. Tractament de dades de caràcter personal

En compliment del que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 679/2016, i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal que facilitin els sol·licitants seran incorporades als sistemes d'informació de REUS ESPORT I LLEURE, S.A. com a Responsable del Tractament, amb NIF A-43544626 i domicili a Carrer Mallorca, núm. 1 – 43205 Reus (Tarragona). La finalitat del tractament és gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries. La base jurídica que legitima el tractament és el consentiment dels sol·licitants.

En qualsevol moment poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició del tractament de les seves dades, enviant una comunicació per escrit al domicili de REUS ESPORT, a l'adreça de correu electrònic dpd.rellsa@reus.cat, o presencialment a l'Oficina d'Atenció a l'Usuari. Poden utilitzar els models i formularis sobre els drets referits anteriorment dirigint-se a la pàgina oficial de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (https://apdcat.gencat.cat/ca/documentacio/models_exercici_drets/). Addicionalment, si considera que REUS ESPORT està tractant les seves dades personals de forma inapropiada, poden dirigir les seves reclamacions davant aquesta Autoritat de Control.

Per a més informació sobre el tractament de les seves dades de caràcter personal, pot consultar la Política de Privacitat a <https://www.reusesport.cat/politica-de-privacitat>.

ANNEX 1 SOL-LICITUD DE PARTICIPACIÓ

El senyor/a , amb DNI núm , en en nom i representació vigent de l'entitat amb NIF de la qual actua en qualitat de(president, autoritzat...), segons(document acreditatiu de la representació o del càrrec) declara sota la seva responsabilitat, com a entitat sol·licitant interessada en obtenir la l'autorització regulada a les «**BASES PER A LA CESSIÓ TEMPORAL D'ÚS A TÍTOL GRATUÏT DELS ESPAIS DESTINATS A CAFETERIA-BAR DELS CAMPS DE FUTBOL QUE GESTIONA REUS ESPORT I LLEURE SA DIRIGIT A LES ENTITATS QUE TINGUIN ÚS CONCEDIT PEL MÒDUL A DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PETICIÓ D'USOS ESPORTIUS TEMPORADA 2021/2022**» sol·licita l'autorització per la cessió,de l'espai de cafeteria-bar (INDICAR L'OPCIÓ DESITJADA) :

<u>REFERÈNCIA</u>	<u>ESPAI</u>	<u>INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA VINCULADA</u>
<input type="checkbox"/> BAR_CFLP	Cafeteria-bar	Camp de futbol municipal La Pastoreta
<input type="checkbox"/> BAR_ZEDV	Cafeteria-bar	Camp de futbol municipal del Districte V
<input type="checkbox"/> BAR_CFMI	Cafeteria-bar	Camp de futbol municipal Mas Iglesias
<input type="checkbox"/> BAR_CFRD	Cafeteria-bar	Camp de futbol municipal Reddis

1) DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR A LA SOL-LICITUD

NIF de l'entitat

- Adjunta
- Aquesta documentació la té la Regidora d'Esports (i la informació continguda en la documentació continua essent certa).

NIF i document que acredita la representació o el càrrec de president del signant de la sol·licitud

- Adjunta
- Aquesta documentació la té la Regidora d'Esports (i la documentació continua essent certa).
- Adjunta

- Aquesta documentació la té la Regidora d'Esports (i la informació continguda en la documentació continua essent certa).

Compliment dels requisits generals:

- Que té ús concedit pel mòdul A d'acord amb la convocatòria per a la petició d'usos esportius temporada 2021/2022 de les instal·lacions esportives municipals que gestiona Reus Esport i Lleure SA, a la instal·lació esportiva els espais de cafeteria-bar.

- Adjunta resolució de la concessió
- Aquesta documentació la té RELLSA/ Regidora d'Esports (i la informació continguda en la documentació continua essent certa).

Compliment dels requisits específics:

- Que no és deutora per cap concepte de RELLSA ni de l'Ajuntament de Reus.
- Adjunta certificat d'estar al corrent amb RELLSA i amb l'Ajuntament de Reus
- Que està al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària Catalana.
- Adjunta certificats d'estar al corrent amb AEAT, ATC i TGSS

2) RESTA DE DECLARACIONS RESPONSABLES

- Que es compromet en nom de l'entitat a complir el conjunt de condicions i càrregues establertes a les bases en cas de resultar cessionari i accepta el contingut íntegre de les bases.
- Que autoritza a RELLSA l'accés a les dades i documents requerits que ja han estat aportats prèviament a RELLSA o a l'Ajuntament de Reus - Regidoria d'esports per part del sol·licitant (i la informació continguda en la documentació continua essent certa). I en cas d'impossibilitat d'obtenir-les per part de RELLSA, les aportarà en el termini requerit.
- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'entitat declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal establertes a la base 13a he

llegit la clàusula de protecció de dades i accepto expressament el tractament de les dades de caràcter personal facilitades.

- Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les comunicacions electròniques mitjançant e-NOTUM i la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, per accedir a les notificacions és (indicar almenys 1):

Nom i Cognoms	NIF	Adreça de correu electrònic	Número de telèfon mòbil

- Que aportarà, a requeriment de RELLSA i en el termini concedit, la documentació acreditativa de les manifestacions consignades en aquesta sol·licitud.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura del representant/president i segell de l'entitat

ANNEX 2

FORMULARI DELS CRITERIS D'ATORGAMENT i relació de documentació que cal adjuntar:

1) VINCULACIÓ AMB LA INSTAL·LACIÓ OBJECTE DE PETICIÓ (fins a 35 punts).

Condicció de concessionari d'usos esportius Mòdul A a la instal·lació objecte de la petició les últimes 3 temporades (2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021). (INDICAR AMB UNA CREU L'OPCIÓ QUE CORRESPONGUI) :

3 últimes temporades (2018/2019,2019/2020 i 2020/2021)		35 punts
2 últimes temporades (2019/2020 i 2020/2021)		25 punts
última temporada (2020/2021)		15 punts

- Adjunta resolució de la concessió pel mòdul A de les temporades indicades
- Aquesta documentació la té RELLSA/ Regidora d'Esports (i la informació continguda en la documentació continua essent certa).

2) ANTIGUITAT (fins a 15 punts).

Antiguitat (fins a 15 punts) com a usuari a les instal·lacions esportives municipals -en qualsevol instal·lació esportiva municipal -la temporada 2017/2018 i anteriors per a la mateixa pràctica esportiva de manera regular i consecutiva en qualsevol dels mòduls d'activitat regular que convoca RELLSA (A o B) o ús assimilat a aquests mòduls durant les temporades prèvies a aquesta definició de mòduls. (INDICAR AMB UNA CREU L'OPCIÓ QUE CORRESPONGUI) :

ús a partir de la temporada 2017/2018 (inclosa)		5 punts
ús a partir de la temporada 2016/2017 (inclosa)		6 punts
ús a partir de la temporada 2015/2016 (inclosa)		7 punts
ús a partir de la temporada 2014/2015 (inclosa)		8 punts
ús a partir de la temporada 2013/2014 (inclosa)		9 punts
ús a partir de la temporada 2012/2013 (inclosa)		10 punts
ús a partir de la temporada 2011/2012 (inclosa)		11 punts
ús a partir de la temporada 2010/2011 (inclosa)		12 punts
ús a partir de la temporada 2009/2010 (inclosa)		13 punts
ús a partir de la temporada 2008/2009 (inclosa)		14 punts
ús a partir de la temporada 2007/2008 (inclosa)		15 punts

- Adjunta resolució de les concessions de les temporades indicades
- Aquesta documentació la té RELLSA/ Regidora d'Esports (i la informació continguda en la documentació continua essent certa).

3) NOMBRE DE LICÈNCIES ESPORTIVES DE L'ENTITAT (fins a 20 punts).

Caldrà acreditar mitjançant el certificat federatiu corresponent de la temporada 2020/2021, en cas de disposar d'aquesta informació la Regidoria d'Esports el peticionari autoritzarà poder consultar aquesta informació. (INDICAR NOMBRE DE LICÈNCIES EN CADA APARTAT):

Licències d'esportistes masculins temporada 2020/2021			
Puntuació per llicència 0,10 punts		X 0,10 punts	
Licències d'esportistes femenines temporada 2020/2021			
Puntuació per llicència 0,20 punts		X 0,20 punts	

- Adjunta certificat federatiu
- Aquesta documentació la té la Regidora d'Esports (i la informació continguda en la documentació continua essent certa).

4) NOMBRE D'EQUIPS INSCRITS EN COMPETICIONS OFICIALS A LA FEDERACIÓ O CONSELL ESPORTIU (fins a 15 punts).

Caldrà acreditar mitjançant el certificat de l'estament esportiu corresponent, aquesta condició d'equip de competició. (INDICAR NOMBRE D'EQUIPS EN CADA APARTAT) :

Nombre d'equips temporada 2020-2021			
Puntuació per equip 1 punt		X 1 punt	

- Adjunta certificat de l'estament esportiu corresponent
- Aquesta documentació la té RELLSA/ Regidora d'Esports (i la informació continguda en la documentació continua essent certa).

5) ESTRUCTURA PROFESSIONAL DE L'ENTITAT (fins a 15 punts).

Caldrà presentar document acreditatiu de la contractació:
Laborals: ITA, RNT o contracte

Voluntaris: document del compromís de voluntariat

(INDICAR NOMBRE DE PERSONAL O VOLUNTARIS EN CADA APARTAT) :

Personal amb contracte laboral a jornada completa			
Puntuació per contracte 2 punts		X 2 punts	

Personal amb contracte laboral a jornada parcial			
Puntuació per contracte 1 punt		X 1 punt	
Personal amb contracte de voluntariat			
Puntuació per contracte 0,50 punts		X 0,50 punts	

Adjunta ITA ,RNT o contracte pels laborals i/o document del compromís de voluntariat pels voluntaris

Signatura del representant/president i segell de l'entitat

ANNEX 3 RELACIÓ DE DESPESES

	AIGUA	ELECTRICITAT	HORES MENSUALS	COEFICIENT INSTAL·LACIÓ	TOTAL *
CF REDDIS	0,45€	0,53€	210	1,60	329,80 €
CF LA PASTORETA	0,45€	0,53€	175	1,20	205,80 €
CF DISTRICTE V	0,45€	0,53€	175	1,00	171,50 €
CF MAS IGLESIAS	0,45€	0,45€	180	1,00	162,00 €

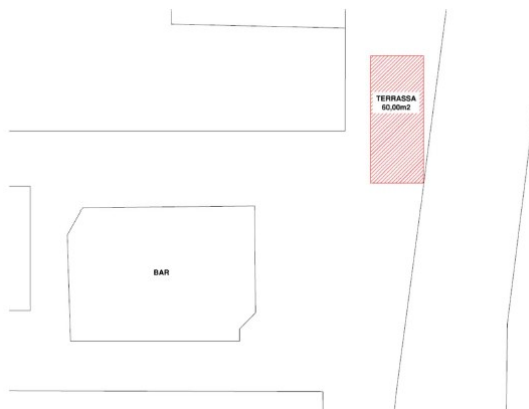
* Els import són IVA inclòs

* Periodicitat: mensual durant la temporada regular de setembre a juny (ambdós inclosos)

ANNEX 4 INFORMACIÓ DESCRIPTIVA DELS ESPAIS

→ Espai de cafeteria-bar del camp de futbol Reddis

Ubicació: Situat en un edifici aïllat, annex a l'edifici de vestidors que compta amb serveis de públic, i altres espais complementaris



Característiques de l'espai:

Espai de bar amb dues cares obertes al servei de barra, una barra orientada cap a l'exterior i a una barra orientada a la sala interior, amb accés al magatzem des de la pròpia instal·lació esportiva.

Dimensions i aforament :

Espai interior:

ZONA	SUPERFICIE	DENSITAT	OCUPACIÓ
Bar	65,55	1,5 m2/pers	44 pers.
Barra	29,48	10 m2/pers	3 pers.
Magatzem	12,70	40 m2/pers	1 pers.
Despatx 1	17,27	10 m2/pers	2 pers.
Despatx 2	13,25	10 m2/pers	2 pers.
OCUPACIÓ TOTAL INTERIOR			52 persones

Espai exterior:

ZONA	SUPERFICIE	DENSITAT	OCUPACIÓ
Terrassa	60,00m²	1,5m²/pers	40 persones
OCUPACIÓ TOTAL EXTERIOR			40 persones

- Resum d'aforament:

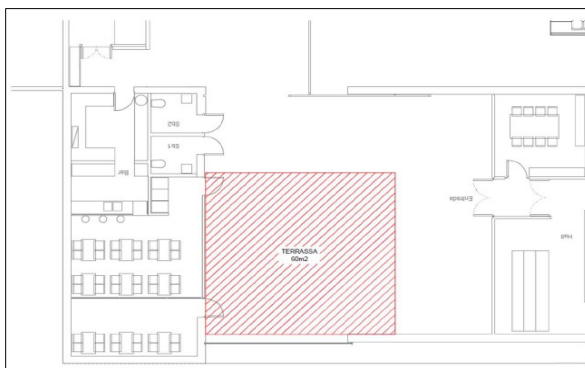
RESUM OCUPACIÓ I AFORAMENT	
OCUPACIÓ TOTAL INTERIOR	52 persones
OCUPACIÓ TOTAL EXTERIOR	40 persones
OCUPACIÓ TOTAL INTERIOR + EXTERIOR	92 persones
AFORAMENT	92 persones

Equipament:

- ➔ Elements fixes establerts per normativa: **SI**
- ➔ Electrodomèstics mobiliari i elements complementaris: **NO**
- ➔ Subministraments disponibles:
 - Instal·lació elèctrica: **SI**
 - Instal·lació d'aigua: **SI**

➔ **Espai de cafeteria-bar del camp de futbol DISTRICTE Vè**

Ubicació: Situat en un edifici annex a l'edifici de vestidors amb accés diferenciat i sense accés directe des de l'exterior que compta amb serveis de públic.



Característiques de l'espai:

Espai de bar amb una barra orientada a la sala interior, amb accés al magatzem des de la pròpia instal·lació esportiva

Dimensions i aforament :

Espai interior:

ZONA	SUPERFICIE	DENSITAT	OCUPACIÓ
Bar	39,57 m2	1,5 m2/pers	26 pers.
Barra	7,52 m2	10 m2/pers	1 pers.
Cuina	10,06 m2	10 m2/pers	1 pers.
Wc	3,36 m2	3 m2/pers	1 pers.
Wc	3,56 m2	3 m2/pers	1 pers.
OCUPACIÓ TOTAL INTERIOR			30 persones

Espai exterior:

ZONA	SUPERFICIE	DENSITAT	OCUPACIÓ
Terrassa	60,0 m2	1,5 m2/pers	40 pers.
OCUPACIÓ TOTAL EXTERIOR			40 persones

- Resum d'aforament:

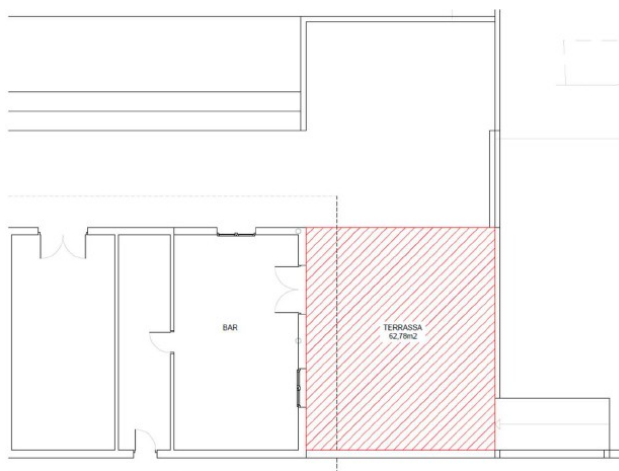
RESUM OCUPACIÓ I AFORAMENT	
OCUPACIÓ TOTAL INTERIOR	30 persones
OCUPACIÓ TOTAL EXTERIOR	40 persones
OCUPACIÓ TOTAL INTERIOR +EXTERIOR	70 persones
AFORAMENT	70 persones

Equipament:

- Elements fixes establerts per normativa: **SI**
- Electrodomèstics, mobiliari i elements complementaris: **NO**
- Subministraments disponibles:
 - Instal·lació elèctrica: **SI**
 - Instal·lació d'aigua: **SI**

→ Espai de cafeteria-bar del camp de futbol la Pastoreta

Ubicació: Situat a l'edifici principal, amb accés diferenciat i que compta amb serveis de públic.



Característiques de l'espai:

Espai de bar amb una barra orientada a la sala interior, amb accés al magatzem des del carrer.

Dimensions i aforament :

Espai interior:

ZONA	SUPERFICIE	DENSITAT	OCUPACIÓ
Bar	22,95	1,5 m2/pers	16 pers.
Barra	16,89	10 m2/pers	2 pers.
Magatzem	10,64	40 m2/pers	1 pers.
Pas	5,66	40 m2/pers	1 pers.
OCUPACIÓ TOTAL INTERIOR			20 persones

Espai exterior:

ZONA	SUPERFICIE	DENSITAT	OCUPACIÓ
Terrassa	62,78 m2	1,5 m2/pers	42 pers.
OCUPACIÓ TOTAL EXTERIOR			42 persones

- Resum d'aforament:

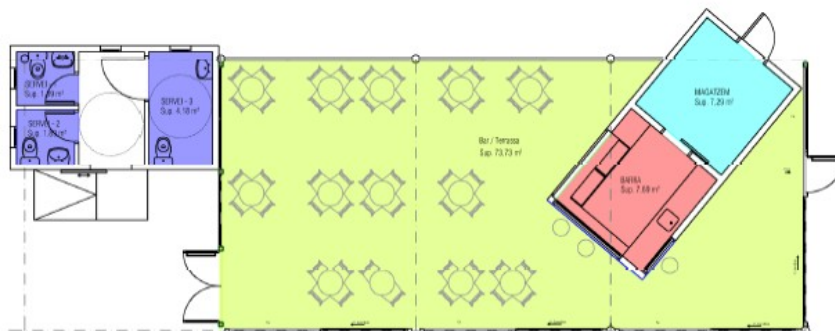
RESUM OCUPACIÓ I AFORAMENT	
OCUPACIÓ TOTAL INTERIOR	20 persones
OCUPACIÓ TOTAL EXTERIOR	42 persones
OCUPACIÓ TOTAL INTERIOR +EXTERIOR	62 persones
AFORAMENT	62 persones

Equipament:

- Elements fixes establerts per normativa: **SI**
- Electrodomèstics mobiliari i elements complementaris: **NO**
- Subministraments disponibles:
 - Instal·lació elèctrica: **SI**
 - Instal·lació d'aigua: **SI**

➔ **Espai de cafeteria-bar del camp de futbol Mas Iglesias**

Ubicació: Situat en un edifici aïllat tipus quiosc amb tancament de vidre.



Característiques de l'espai:

Espai de bar amb una barra orientada a l'espai que està dins del tancament de vidre amb accés al magatzem des de la pròpia instal·lació esportiva.

Dimensions i aforament:

Espai interior/exterior:

ZONA	SUPERFÍCIE	DENSITAT	OCUPACIÓ
Barra	7,69 m ²	10 m ² /pers.	1 pers.
Magatzem	7,29 m ²	40 m ² /pers.	1 pers.
Bar / Terrassa	73,73 m ²	1,5 m ² /pers.	50 pers.
Servei 1	1,89 m ²	3 m ² /pers.	1 pers.
Servei 2	1,89 m ²	3 m ² /pers.	1 pers.
Servei 3	4,18 m ²	3 m ² /pers.	2 pers.
AFORAMENT / OCUPACIÓ TOTAL:			56 pers.

Equipament:

- Elements fixes establerts per normativa: **SI**
- Electrodomèstics mobiliari i elements complementaris: **NO**

- Subministraments disponibles:
 - Instal·lació elèctrica: **SI**
 - Instal·lació d'aigua: **SI**

Notes:

A nivell general per a totes les instal·lacions:

"Si la potencia instal·lada en els equipaments de cocció d'aliments és superior a 20 kw (calculats d'acord amb el que determina el Codi Tècnic de l'Edificació DB.SI.1), caldrà que el cessionari implementi i mantingui, un sistema d'extinció automàtica en la campana de la cuina."

Es podrà concertar visita a la instal·lació per a concretar aspectes tècnics o detalls de la mateixa, contactant amb Lluís Soro (llsoro@reusesport.cat)