

BASES GENERALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria la cobertura de la plaça vacant d'administratiu de la plantilla de personal de Reus Esport i Lleure SA amb caràcter temporal. Les seves característiques són:

Categoria professional: Administratiu

Nombre de vacants: 1

Procés de selecció: Publicació anunci de treball comunicant les bases generals del procés al Web de Reus Esport i Lleure SA.

Jornada laboral: 40 hores setmanals

La retribució a percebre serà la que correspongui en el moment de cobrir la necessitat, la categoria professional i la retribució vigent a Reus Esport i Lleure SA.

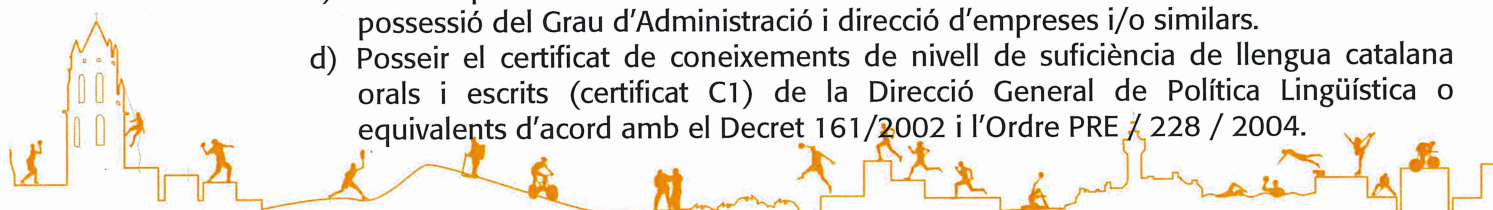
SEGONA. Funcions bàsiques del lloc de treball.

Donar suport i reportar directament a la Cap d'Administració i Comptabilitat. Tasques de coordinació d'auxiliars dels projectes en l'àmbit administratiu i comptable, sobretot el que fa referència a les tasques de tramitació de contractació, comptabilitat, tresoreria, facturació, impagats, gestió de l'arxiu i de la informació.

TERCERA. Condicions d'admissió d'aspirants.

Per ser admès i prendre part del procés de selecció els aspirants han de reunir, a la data d'acabament de presentació, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb els lleis vigents, o tenir nacionalitat dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, amb el que s'estableixen a la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i a la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.
- Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- Estar en possessió del títol de CFGS d'administració i finances i similars i/o estar en possessió del Grau d'Administració i direcció d'empreses i/o similars.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalents d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE / 228 / 2004.



QUARTA. Forma i termini de presentació de la documentació.

En compliment de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, es publicarà l'anunci de treball al WEB de Reus Esport i Lleure SA (www.reusesport.cat), a la web de Mas Carandell i amb un diari de tirada provincial.

Els aspirants han de presentar tota la documentació a les oficines del Pavelló Olímpic Municipal de Reus, al Carrer Mallorca, 1 de Reus, com a màxim el mateix dia de finalització del termini de presentació. Hauran d'omplir el model de sol·licitud que s'adjunta.

El termini es publicarà a la web de Reus Esport i Lleure SA.

CINQUENA. Documentació a aportar.

Els aspirants que desitgin prendre part del procés de selecció hauran de presentar la següent documentació:

- DNI o Passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Titulació exigida.
- Currículum vitae.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió, si s'escau, del nivell C1 de català.
- Altra documentació que creguin oportuna relacionada amb la oferta de treball.

Tota la documentació haurà de ser presentada en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent. No es tindran per presentats els documents que no compleixin aquests requisits, sens perjudici de la seva subsanació dins el preceptiu termini. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En relació a la documentació acreditativa de l'experiència laboral i de formació complementària, cal presentar:

-Experiència professional en el sector privat, s'acreditarà mitjançant fotocòpia de l'"Informe de la Vida Laboral", emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i també qualsevol document que acrediti, d'una banda, el temps treballat i de l'altra, la categoria professional i/o funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball.

-Experiència professional en el sector públic, s'acreditarà mitjançant fotocòpia de l'"Informe de la Vida Laboral", emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyada de nomenaments, on s'acrediti el temps treballat i la categoria professional i/o funcions desenvolupades en cada lloc de treball.



-Experiència professional en l'ús d'eines informàtiques com Microsoft Office (especialment Excel de nivell avançat), SAP i Libre Office. S'acreditarà mitjançant certificació.

-Pel que fa a la formació, fotocòpia compulsada de les titulacions o certificats formatius emesos per l'entitat organitzadora, la denominació del curs, programa formatiu i durada en hores.

L'experiència laboral o la formació que no resultin acreditades mitjançant la documentació corresponent no seran objecte de valoració en el procés de selecció.

SISENA. Admissió dels aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de la documentació, amb un màxim de 5 dies, es publicarà al Web de Reus Esport i Lleure SA la relació de candidats admesos per iniciar el procés de selecció.

Un cop finalitzat el període de revisió de la documentació, es donaran 2 dies més per tal de subsanar la documentació entregada, a requeriment del tribunal qualificador, i es penjarà la llista admesa definitiva.

SETENA Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador estarà format per la Gerència de la Societat, la cap d'Administració i Comptabilitat i per la tècnica de Recursos Humans i Serveis Generals.

VUITENA. Desenvolupament del procés de selecció.

a) PRIMERA FASE

La primera fase es puntuarà com a màxim fins a 24 punts i consisteix en la valoració dels mèrits dels aspirants.

Desenvolupament de valoració de mèrits.

Valoració de mèrits: Es durà a terme d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa que s'ha aportat dins el termini de presentació de les sol·licituds.



a) SEGONA FASE

La segona fase consistirà en la realització d'una prova escrita i una prova pràctica .

Les persones candidates seran convocades per a cada exercici en una única crida i s'identificaran amb el corresponent document d'identitat. La no presentació d'una persona candidata a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquell exercici i en els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs del procediment selectiu.

Proves tècniques.

Aquesta fase puntuarà fins a 10 punts i consisteix en la realització de 2 proves, per poder valorar els coneixements de les persones candidates.

1.-Prova escrita. Consistirà en redactar un document amb format Word, seguint les instruccions que es donaran el dia de la realització de la prova.

La prova es valorarà amb un màxim de 4 punts.

2.-Prova pràctica. Consistirà en resoldre un o varis casos pràctics en relació a temes de comptabilitat, a partir d'un document amb format Excel, seguint les instruccions que es donaran el dia de la realització de la prova.

La prova es valorarà amb un màxim de 6 punts.

Passaran a la següent fase del procés de selecció, les 5 persones candidates que obtinguin la millor puntuació.

Finalitzades les proves tècniques, amb un termini màxim de 7 dies es publicarà al Web de Reus Esport i Lleure SA la relació de persones candidates admeses per passar a la tercera fase. Es publicarà la data, hora i lloc de realització d'aquesta.

C) TERCERA FASE

Abans d'iniciar aquest fase, totes les persones candidates passaran a realitzar proves psicomètriques. S'indicarà el lloc, la data i l'horari de realització.

La tercera fase es puntuarà amb un màxim de 6 punts i consisteix en la valoració de l'entrevista personal.

Entrevista.

Per a la correcta valoració dels mèrits es mantindran entrevistes amb les persones candidates en què hauran de fer una breu exposició del seu currículum acadèmic i professional i hauran de respondre preguntes sobre els seus coneixements i experiència de tasques relacionades amb les funcions del lloc de treball.



Les persones candidates que no compareguin el dia i hora que s'assenyali per a l'entrevista, quedaran excloses automàticament del procés.

L'entrevista s'estructurà de la següent manera:

- Fins a 2 punts per la valoració dels coneixements i trajectòria professional relacionats amb les funcions esmentades.
- Fins a 2 punts per la valoració del perfil, motivacions i interessos de l'aspirant.
- Fins a 2 punts per la valoració de les actituds, aptituds i recursos de l'aspirant davant les situacions quotidianes en el lloc de treball.

NOVENA. Persona candidata seleccionada.

La persona candidata que obtingui la màxima puntuació, serà seleccionada.
El Tribunal qualificador emetrà acta d'avaluació un cop finalitzat el procés de selecció.

