

BASES GENERALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ Taquiller/a

PRIMERA. Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció per cobrir dos llocs de treball amb caràcter temporal, mitjançant procés de selecció de personal:

- 2 places de taquiller/a, amb contracte laboral amb dedicació parcial.

La retribució a percebre serà la que correspongui en el moment de cobrir la necessitat, la categoria professional i la retribució vigent a Reus Esport i Lleure SA.

SEGONA. Funcions del lloc de treball a preveure són les següents

1. Informació i atenció al públic, personal i telefònicament.
2. Cobrament de les entrades amb suport informàtic.
3. Fer l'obertura, el tancament i el quadre de caixa diària.
4. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
5. Complir amb les obligacions amb matèria de protecció de dades de caràcter general que marca la societat, d'acord amb la normativa vigent de la RGPD.
6. Totes aquelles funcions relacionades amb les anteriors que puguin ser encomanades.

TERCERA. Condicions d'admissió d'aspirants

Per ser admès al procediment de selecció, les persones aspirants han de complir els requisits següents a la data de la publicació d'aquestes bases:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb els lleis vigents, o tenir nacionalitat dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, amb el que s'estableixen a la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i a la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.
- b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques que li puguin ser encomanades. S'entén referit a no patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de les places a ocupar.



- c) Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- d) No estar comprès en cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la Legislació vigent.
- e) Estar en possessió del títol de Graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.
- f) Posseir el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.
- g) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalents d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE / 228 /2004.

QUARTA. Forma i termini

En compliment de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, es publicarà l'anunci al Portal de Transparència de Reus Esport i Lleure SA que dona accés al Portal d'Ocupació de l'Ajuntament de Reus (<https://ocupacio.reus.cat>) i al web de la societat, respectant sempre el principi d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència, per tal de garantir el compliment dels principis rectors de l'art. 55 del Text Refós de l'EBEP.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar tota la documentació a les oficines del Pavelló Olímpic Municipal de Reus, al Carrer Mallorca, 1 de Reus, com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació.

CINQUENA. Presentació de la documentació

Les persones aspirants que es vulguin presentar hauran d'omplir la sol·licitud acompanyada de la documentació requerida, dins el termini i en el lloc establert.

El termini de presentació finalitzarà el dia 26 de maig de 2021. La documentació que cal aportar és la següent:

- Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Fotocòpia del títol acadèmic requerit a les bases. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part del Ministeri d'Ensenyament, Cultura i Esports i que se'n presenti la corresponent traducció jurada.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.



- Certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (Certificat C).
- Currículum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
 - Dades personals i de contacte.
 - La formació acadèmica reglada.
 - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari i l'entitat certificadora.
 - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs i càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i, de manera detallada, les funcions desenvolupades.
 - Els coneixements i certificats lingüístics.
 - Els carnets de conduir que hom disposa.
- Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementàries al·legades. Per exemple:
 - Per experiència professional a l'administració pública en llocs de treball de caràcter similar: certificat de serveis prestats.
 - Pel que fa a l'experiència laboral en el sector privat: fotocòpia de l'Informe de la vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i document on s'acrediti, d'una banda, el temps treballat, i de l'altra, la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball.
 - Pel que fa a la formació, fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre, entitat o empresa corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant el procés selectiu, no seran objecte de valoració.

Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.

SISENA. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, s'aprovarà la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, la qual es publicarà al web de Reus Esport i Lleure SA.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Les persones aspirants que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses,



quedaran anul·lades les actuacions i quedaran excloses del procés selectiu, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, el Tribunal qualificador, farà pública la resolució amb les llistes definitives de les persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web de Reus Esport i Lleure SA. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

SETENA Tribunal qualificador

El tribunal qualificador està format per tres persones:

- 1 persona que n'exercirà la presidència.
- 2 persones que actuaran com a vocals.

VUITENA. Desenvolupament del procés de selecció

Seran convocades per a cada exercici en una única crida i s'identificaran amb el corresponent document d'identitat. La no presentació d'una persona aspirant a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquell exercici i en els successius i en conseqüència, quedarà exclòs del procediment selectiu.

El procés de selecció constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants: valoració de mèrits curriculars, prova pràctica i entrevista. El Tribunal qualificador podrà realitzar les diferents proves en l'ordre que consideri pertinent, per tal de garantir el principi d'agilitat en la tramitació del procés selectiu.

Valoració dels mèrits de les persones aspirants

La valoració de mèrits es durà a terme d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds. La puntuació màxima de valoració total de mèrits serà de 9 punts, d'acord amb els següents criteris:

1.-Per experiència professional (fins un màxim de 3 punts):

Serveis prestats en el sector privat i públic, desenvolupant funcions o tasques pròpies de taquiller/a.

Es puntuarà a raó de 0,10 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.



2.-Per formació complementària (fins a un màxim de 3 punts):

Es valorarà la formació superior a raó de:

0,50 punts per formació de grau superior o batxillerat.

0,75 punts per formació universitària.

3.-Per accions formatives com cursos de formació i perfeccionament, jornades, seminaris i congressos, relacionades directament amb les funcions del lloc de treball (fins un màxim de 3 punts):

1 punt de 60 fins a 120 hores acumulables.

2 punts de 121 a 240 hores acumulables.

3 punts per més de 240 hores acumulables.

No es computaran els cursos o seminaris que formin part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per ésser valorat, per tal d'evitar la doble puntuació de mèrits.

Finalitzada la valoració de mèrits, passaran a la següent fase del procés de selecció les persones candidates que el resultat de la valoració sigui igual o superior a 4,5 punts.

Es trucarà personalment a les persones candidates que passen a la següent fase, per comunicar la data, l'hora i el lloc de la prova pràctica.

Prova pràctica

Consistirà en la realització d'una prova amb ordinador (Word i Excel) on es valoraran els coneixements d'ofimàtica de les persones aspirants d'acord amb les funcions pròpies del lloc de treball de taquiller/a, a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata.

La prova de Word està valorada amb 4 punts i la prova d'Excel amb 2 punts.

Aquesta fase puntuarà fins a 6 punts, per poder valorar els coneixements de les persones candidates.

Finalitzada la prova, les 4 persones candidates que hagin obtingut la màxima puntuació passaran a realitzar l'entrevista.

Es trucarà personalment a les persones candidates que passen a la següent fase, per comunicar la data, l'hora i el lloc de l'entrevista.



Entrevista.

La puntuació màxima que es podrà obtenir a l'entrevista és de 3 punts.

Per a la correcta valoració dels mèrits es mantindran entrevistes amb les persones candidates en què hauran de fer una breu exposició del seu currículum acadèmic i professional i hauran de respondre preguntes sobre els seus coneixements i experiència de tasques relacionades amb les funcions del lloc de treball.

L'entrevista s'estructurà de la següent manera:

- Fins a 1 punt per la valoració dels coneixements i trajectòria professional relacionats amb les funcions esmentades.
- Fins a 1 punt per la valoració del perfil, motivacions i interessos de l'aspirant.
- Fins a 1 punt per la valoració de les actituds, aptituds i recursos de l'aspirant davant les situacions quotidianes en el lloc de treball.

NOVENA. Contractació i període de prova

Les dues persones candidates que obtinguin la màxima puntuació, seran les seleccionades.

El Tribunal qualificador emetrà acta d'avaluació un cop finalitzat el procés de selecció.

El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades.

Els aspirants contractats/des hauran d'incorporar-se al servei de Reus Esport i Lleure SA en el moment en que siguin requerits/des.

La persona aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de Reus Esport i Lleure SA perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del contracte laboral subsegüent.

Període de prova. S'estableix un període de prova, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb Reus Esport i Lleure SA.

El període de prova forma part del procés selectiu, si d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones que el segueixen en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.

Si finalment la persona aspirant proposat/da no arriba a incorporar-se al servei de Reus Esport i Lleure SA ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i el Tribunal qualificador del procés, formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en els places convocades com a conseqüència de l'anul·lació esmentada.



DESENA. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça assignada, és aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se a servei de Reus Esport i Lleure SA, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la comptabilitat o incompatibilitat dels empleats públics municipals, en virtut de l'acord del Ple de data 3 de juliol de 2019, que confirma l'adoptat en sessió de 28 de juny de 2019, pel qual es van delegar totes les competències delegables del Ple de la Corporació a la Junta de Govern Local, d'acord amb el que estableix l'article 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de la Bases del Règim Local.

