

BASES GENERALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ **Parc de Nadal 2019-2020**

PRIMERA. Objecte

Reus Esport i Lleure SA convoca una oferta de treball en l'àmbit de l'esport, el lleure i les activitats complementàries per a la contractació temporal, d'acord a la legislació vigent, per cobrir les necessitats màximes de contractació amb caràcter temporal dels següents perfils:

- 15 contractacions (màxim) de perfil monitor/a.
- 1 contractació d'auxiliar administratiu/va de tasques administratives.
- 2 contractacions d'auxiliar administratiu/va de tasques de taquillatge.
- 1 contractació de tècnic/a.

La retribució a percebre serà la que correspongui en el moment de cobrir la necessitat, la categoria professional i la retribució vigent a Reus Esport i Lleure SA.

SEGONA. Funcions bàsiques del lloc de treball

Monitor/a

La competència general d'aquest perfil consisteix en la realització de funcions de monitor durant l'execució del Parc de Nadal.

Auxiliar administratiu/va

Tasques administratives. La competència general d'aquest perfil consisteix en tasques administratives de suport a l'oficina del Parc de Nadal.

Auxiliar administratiu/va

Tasques de taquillatge. La competència general d'aquest perfil consisteix en la realització de funcions de taquillatge durant l'obertura del Parc de Nadal.

Tècnic/a

La competència general d'aquest perfil consisteix en la realització de funcions de tècnic en la gestió de material fungible que es necessita per dur a terme les activitats durant el Parc de Nadal.



TERCERA. Condicions d'admissió d'aspirants

Per ser admès al procediment de selecció, els aspirants han de complir els requisits següents a la data de la publicació d'aquestes bases:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb els lleis vigents, o tenir nacionalitat dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, amb el que s'estableixen a la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i a la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.
- b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques que li puguin ser encomanades. S'entén referit a no patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de les places a ocupar.
- c) Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- d) No estar comprès en cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la Legislació vigent.
- e) Disposar del certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.
- f) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalents d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE / 228 / 2004.

QUARTA. Forma i termini

En compliment de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, es publicarà l'anunci al Portal de Transparència de Reus Esport i Lleure SA que dona accés al Portal d'Ocupació de l'Ajuntament de Reus del Mas Carandell (<https://ocupacio.reus.cat>) i al web de la societat, respectant sempre el principi d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència, per tal de garantir el compliment dels principis rectors de l'art. 55 del Text Refós de l'EBEP.

Les persones candidates que desitgin prendre part en el procés de selecció, hauran de presentar tota la documentació a les oficines del Pavelló Olímpic Municipal de Reus, al Carrer Mallorca, 1 de Reus, moment en el que es farà l'entrevista de treball:

Dimarts, 12 de novembre de 2019 de 12.00 hores a 14.00 hores

Dimecres, 13 de novembre de 2019 de 12.00 hores a 14.00 hores

Dijous, 14 de novembre de 2019 de 16.00 hores a 19.00 hores

Divendres, 15 de novembre de 2019 de 12.00 hores a 14.00 hores

Dilluns, 18 de novembre de 2019 de 16.00 hores a 19.00 hores



CINQUENA. Presentació de la documentació

Les persones candidates que es vulguin presentar hauran d'omplir una sol·licitud acompanyada de la documentació requerida, dins el termini i en el lloc establert. Hauran d'indicar en quin dels perfils professionals es volen presentar.

Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat. En el cas d'estrangers fotocòpia compulsada del DNI o passaport.

Currículum vitae actualitzat.

Acreditació de l'experiència laboral.

Acreditació de l'experiència en voluntariat.

Fotocòpia del certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.

Fotocòpia del títol acreditatiu del coneixement del català.

Fotocòpia de les titulacions acadèmiques.

Fotocòpia dels cursos, jornades o formacions. Hauran de ser acreditats mitjançant documents originals o fotocòpies compulsades dels títols oficials o homologats. Han de constar el nombre d'hores.

SISENA. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà format per tres persones, el Gerent, la Direcció i la Tècnica de Recursos Humans i Serveis Generals de Reus Esport i Lleure SA.

SETENA. Desenvolupament del procés de selecció

El procés de selecció constarà de l'entrevista de treball i la valoració de mèrits.

El mateix dia de presentació de les sol·licituds es realitzarà l'entrevista de treball.

Un cop realitzades totes les entrevistes, es passarà a realitzar la valoració de mèrits.

Entrevista

La puntuació màxima que es podrà obtenir a l'entrevista és de 6 punts.

Per a la correcta valoració dels mèrits es mantindran entrevistes amb totes les persones candidates en què hauran de fer una breu exposició del seu currículum acadèmic i professional i hauran de respondre preguntes sobre els seus coneixements i experiència de tasques relacionades amb les funcions del lloc de treball.



L'entrevista s'estructurà de la següent manera:

Fins a 2 punts per la valoració dels coneixements i trajectòria professional relacionats amb les funcions esmentades.

Fins a 2 punts per la valoració del perfil, motivacions i interessos de l'aspirant.

Fins a 2 punts per la valoració de les actituds, aptituds i recursos de l'aspirant davant les situacions quotidianes en el lloc de treball.

Valoració dels mèrits de les persones candidates

La valoració de mèrits es durà a terme un cop feta l'entrevista, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds.

Monitor/a

La puntuació màxima de valoració total de mèrits serà de 19 punts, d'acord amb els següents criteris:

1.-Experiència en voluntariat o llocs de treball relacionats amb l'esport, la cultura el lleure o l'educació, fins un màxim de 6 punts.

-amb experiència inferior a 2 anys:	2 punts
-amb experiència de 2 a 4 anys:	4 punts
-amb experiència superior a 4 anys:	6 punts

2.-Títulacions acadèmiques rellevants per al lloc a ocupar, fins un màxim de 5 punts.

-Grau en educació infantil o primària:	3 punts
-CFGM d'animació d'activitats físico esportives:	2 punts
-Altres CFGM relacionats al lloc de treball a ocupar:	2 punts

3.-Formació i perfeccionament professional, fins un màxim de 8 punts.

Es valoraran els cursos de formació que tinguin relació amb les funcions del lloc de treball a cobrir realitzats en els últims 10 anys i en els que s'obtingui un certificat d'assistència o perfeccionament.

- Director de lleure:	3 punts
- Monitor de lleure:	2 punts



- Accions formatives (cursos de formació i perfeccionament, jornades, seminaris i congressos) relacionades directament amb les funcions de la categoria professional:

De 60 fins a 120 hores acumulables:	1 punt
de 121 a 240 hores acumulables:	2 punts
més de 240 hores acumulables:	3 punts

No es computaran els cursos o seminaris que formin part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per ésser valorat, per tal d'evitar la doble puntuació de mèrits.

Auxiliar administratiu/va_tasques administratives

La puntuació màxima de valoració total de mèrits serà de 16 punts, d'acord amb els següents criteris:

1.-Experiència professional, fins un màxim de 6 punts.

Serveis prestats en el sector privat i públic, desenvolupant funcions o tasques pròpies del lloc de treball (auxiliar administratiu):

-amb experiència inferior a 2 anys:	2 punts
-amb experiència de 2 a 4 anys:	4 punts
-amb experiència superior a 4 anys:	6 punts

2.-Titulacions acadèmiques rellevants pel lloc a ocupar, fins un màxim de 5 punts.

-Grau Ciències empresarials o similar:	3 punts
-Cicle formatiu de Grau Mig de gestió administrativa:	2 punts

3.-Formació i perfeccionament professional, fins un màxim de 5 punts.

Es valoraran els cursos de formació que tinguin relació amb les funcions del lloc de treball a cobrir realitzats en els últims 10 anys i en els que s'obtingui un certificat d'assistència o perfeccionament.

-Lliure Office:	2 punts
-Accions formatives (cursos de formació i perfeccionament, jornades, seminaris i congressos) relacionades directament amb les funcions de la categoria professional:	
De 60 fins a 120 hores acumulables	1 punt
de 121 a 240 hores acumulables	2 punts
més de 240 hores acumulables	3 punts



Auxiliar administratiu/va_tasques de taquillatge

La puntuació màxima de valoració total de mèrits serà de 16 punts, d'acord amb els següents criteris:

1.-Experiència professional, fins un màxim de 6 punts.

Serveis prestats en el sector privat i públic, desenvolupant funcions o tasques pròpies del lloc de treball (taquillatge):

-amb experiència inferior a 2 anys:	2 punts
-amb experiència de 2 a 4 anys:	4 punts
-amb experiència superior a 4 anys:	6 punts

2.-Títulacions acadèmiques rellevants per al lloc a ocupar, fins un màxim de 5 punts.

-Grau Ciències empresarials o similar:	3 punts
-Cicle formatiu de Grau Mig de gestió administrativa:	2 punts

3.-Formació i perfeccionament professional, fins un màxim de 5 punts.

Es valoraran els cursos de formació que tinguin relació amb les funcions del lloc de treball a cobrir realitzats en els últims 10 anys i en els que s'obtingui un certificat d'assistència o perfeccionament.

- Lliure Office:	2 punts
- Accions formatives (cursos de formació i perfeccionament, jornades, seminaris i congressos) relacionades directament amb les funcions de la categoria professional:	
De 60 fins a 120 hores acumulables	1 punt
de 121 a 240 hores acumulables	2 punts
més de 240 hores acumulables	3 punts

Tècnic/a.

La puntuació màxima de valoració total de mèrits serà de 16 punts, d'acord amb els següents criteris:

1.-Experiència en voluntariat o llocs de treball relacionats amb el lleure, fins un màxim de 6 punts.

Serveis prestats en el sector privat i públic, desenvolupant funcions o tasques pròpies del lloc de treball:

- amb experiència inferior a 2 anys:	2 punts
- amb experiència de 2 a 4 anys:	4 punts
- amb experiència superior a 4 anys:	6 punts



2.-Títulacions acadèmiques rellevants per al lloc a ocupar, fins un màxim de 5 punts.

-Grau en belles arts o similar: 3 punts

-Cicle formatiu de Grau Mig d'arts plàstiques: 2 punts

3.-Formació i perfeccionament professional, fins un màxim de 5 punts.

Es valoraran els cursos de formació que tinguin relació amb les funcions del lloc de treball a cobrir realitzats en els últims 10 anys i en els que s'obtingui un certificat d'assistència o perfeccionament.

-Lliure Office: 2 punts

-Accions formatives (cursos de formació i perfeccionament, jornades, seminaris i congressos) relacionades directament amb les funcions de la categoria professional:

De 60 fins a 120 hores acumulables 1 punt

de 121 a 240 hores acumulables 2 punts

més de 240 hores acumulables 3 punts

VUITENA. Persones candidates seleccionades.

Les persones candidates que obtinguin la màxima puntuació, seran seleccionades.
Es trucarà personalment a les persones candidates seleccionades.

El Tribunal qualificador emetrà acta d'avaluació un cop finalitzat el procés de selecció.

